



SCHOOLGIDS

2025 - 2026



Basisschool
De Esmarke

Een woord vooraf

Waarom deze schoolgids?

Dit is de schoolgids van obs De Esmarke voor het schooljaar 2025-2026. In deze schoolgids vind je veel informatie over onze school. Nog meer informatie kan je vinden op onze website

<https://www.esmarke.nl>

Specifieke informatie uit de groep(en) van je kind(eren) ontvang je via de leerkracht. Voor vragen of andere zaken ben je altijd welkom in de school.

Voor nieuwe ouders geldt dat deze schoolgids een eerste kennismaking met onze school kan zijn. Hoeveel er ook in deze gids staat, een echt goede indruk krijgt u pas wanneer u ons bezoekt. Sfeer proeven maakt soms meer duidelijk dan veel woorden. Wij nodigen u dan ook van harte uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door onze school. Maak hiervoor een afspraak via ons telefoonnummer 053 4618000 of via onze website: <https://www.esmarke.nl>

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Veel leesplezier!



Inhoudsopgave

1. Over de school	4
1.1. Algemene gegevens	5
1.2. Missie en visie	6
1.3. Identiteit	8
2. Het Onderwijs	9
2.1. Organisatie van het onderwijs	9
2.2. Het Team	10
2.3. Aanbod voor het jonge kind	10
2.4. Basisondersteuning en extra ondersteuning	11
2.5. Kwaliteitszorg	16
2.6. Jaardoelen van de school	17
3. Ondersteuning en veiligheid	18
3.1. Extra ondersteuning voor leerlingen	18
3.2. Veiligheid op school	19
4. Zorg voor de leerlingen	20
4.1. De opvang van nieuwe leerlingen	20
4.2. De zorg voor de gezondheid van de kinderen	21
5. Handige informatie voor ouder(s)/verzorger(s)	23
5.1. Regels en afspraken in de school	23
5.2. Ouderinspraak	26
5.3. Vrijwillige ouderbijdrage	28
5.3. Ziek melden en verlof	30
5.4. Toelatingsbeleid	32
5.5. Aanvullende informatie	33
5.6. Aansprakelijkheid	34
6. Ontwikkeling en resultaten	35
6.1. Onze definitie op onderwijskwaliteit	35
6.2. Resultaten doorstroomtoets	36
6.2. Schooladviezen	36
6.3. Sociale ontwikkeling	37



7. Schooltijden en opvang	39
7.1. Schooltijden	39
7.2. Vakantierooster	39
7.4 Wie is wanneer te bereiken?	40
8. Protocollen en beleid.....	41
8.1. Privacy.....	41
8.2. Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie	41
8.3. Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht.....	42
8.4. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	43
8.5. Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag	44
8.6. Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s)	44
8.7. Klachtenprocedure.....	45
9. Stichting Consent	49



1. Over de school

Voor u ligt de uitgave 2025-2026 van onze jaarlijkse schoolgids.

Wij verwelkomen u en uw kind(eren) van harte op openbare basisschool “De Esmarke”.

De school waar ieder kind telt!

Onze school kenmerkt zich door kleinschaligheid, een goede sfeer en persoonlijke aandacht voor elk kind en ouder. Met een enthousiast en betrokken team bieden wij uitdagend onderwijs met oog voor ontwikkeling, zorg en ondersteuning."

In deze schoolgids vindt u veel informatie over onze school. Nog meer informatie kunt vinden op onze website en in de nieuwsbrieven.

Meer specifieke informatie en communicatie aangaande uw kind(eren) of de groep(en) krijgt u digitaal via Parro.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens team, de medezeggenschapsraad en de ouderraad van obs de Esmarke

Directeur

Anouck Haven



1.1. Algemene gegevens

Contactgegevens

Obs De Esmarke
Esmarkelaan 201
7534 JZ Enschede
<https://www.esmarke.nl>

Schooldirectie

Anouck Haven (directeur)
Alice Scholten Intern Begeleider / Kwaliteitscoördinator

Schoolbestuur

Stichting Consent
Getfertweg 191a
7512 BC Enschede
<https://www.consentscholen.nl/>

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Twente Oost PO
Jan Tinbergenstraat 111
7559 SP Hengelo
<https://www.swvtwenteoostpo.nl/>



1.2. Missie en visie

Onze visie

“Een school moet een plezierige, veilige plek zijn, waar op verantwoorde, zorgvuldige wijze aan elk kind optimale ontwikkelingskansen worden geboden”.

Wij bieden kinderen een stevige basis waarbij de kinderen zich passend bij hun talenten en mogelijkheden kunnen ontwikkelen.

Wij geven de kinderen een plezierige schoolloopbaan en een goede basis voor hun verdere maatschappelijke carrière.

Er is veel persoonlijke aandacht voor kinderen. De school heeft een enthousiast team met passie voor werk en kind.

Ieder kind stroomt uit op een niveau wat bij hem past.

Dit alles binnen een positief klimaat met de belangrijke kernwaarden:

Veiligheid
Respect
Verantwoordelijkheid

Samen met ouders zijn wij verantwoordelijk voor de toekomst van de kinderen. School en ouders zijn hierin partners, ieder met een eigen taak en verantwoordelijkheid. We hechten hierbij een grote waarde aan een open, heldere communicatie en een goede samenwerking.

Onze school is een plezierige, veilige plek waar we op verantwoorde en zorgvuldige wijze aan elk kind optimale ontwikkelingskansen bieden.

Samen met ons worden leerlingen groot in acht jaar tijd. Wij leren ze tegen de wereld aan te kijken waarbij ze zelf durven denken en keuzes leren maken. Ze staan achter hun eigen beslissingen en zijn een complete wereldburger. Ze krijgen inzicht in ‘wie ben ik’, ‘wat wil ik’.

Onderwijs is heel belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. De basisschool, de eerste 8 jaar waarin een kind onderwijs wordt aangeboden, legt een belangrijk fundament voor het daaropvolgende onderwijs.

Onderwijs aan jonge kinderen heeft een eigen karakter. Daarom is er voor deze kinderen een eigen aanpak nodig. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, maar er zijn wel overeenkomsten of lijnen waarlangs de ontwikkeling verloopt.

Belangrijk zijn de leerlijnen en tussendoelen. Er wordt gewerkt vanuit een ontwikkelingsgerichte benadering. Het proces van ontwikkeling is gericht op het realiseren van drie basisbehoeften: de behoefte aan kennis, de behoefte aan relatie en de behoefte aan zelfstandigheid. Zoveel mogelijk wordt uitgegaan van de leefwereld van het kind. In de onderbouw wordt gewerkt met thema's en themahoeken waarin het leren door spel centraal staat. De kinderen werken in diverse, wisselende hoeken in een stimulerende en uitdagende omgeving waarin ze allerlei ontdekkingen kunnen doen. Spelen en spelenderwijs leren blijven belangrijke begrippen, waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling een grote rol speelt.



Kinderen in de onderbouw worden voorbereid op het zelfstandig werken. Dit wordt in de groepen 3 t/m 8 verder uitgebouwd.

Wij hebben in onze pedagogisch-didactische uitgangspunten geprobeerd om deze structuur zo helder mogelijk vorm te geven. Onze visie is dan ook: In een veilige omgeving de kinderen kennis en vaardigheden laten ontwikkelen door ze optimaal te begeleiden naar: samenwerkend leren, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Naast deze pedagogisch-didactische uitgangspunten vinden we het op onze school belangrijk om aandacht te besteden aan culturele vorming, sport en spel en bewust omgaan met de omgeving.

Bij het onderwijs aan de kinderen werken we aan de volgende doelen:

- * bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling (SEL; Sociaal Emotioneel Leren; besef van zichzelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties hanteren en keuzes maken).
- * bevorderen van de verstandelijke ontwikkeling.
- * bevorderen van de creatieve ontwikkeling.
- * verwerven van noodzakelijke kennis.
- * verwerven van sociale vaardigheden.
- * verwerven van culturele vaardigheden.

De kerndoelen voor het basisonderwijs - opgesteld door het Ministerie van Onderwijs - dienen bij het voorgaande als leidraad.

“De school moet een veilige, uitdagende omgeving zijn voor allen die daarin werken”

Behalve leren is het welbevinden, het ‘lekker in je vel zitten’, essentieel. Kinderen moeten leren omgaan met allerlei spanningen: ‘Wie vind ik aardig?’ ‘Met wie kan ik spelen?’ ‘Voor wie ben ik bang?’ maar ook: ‘Kan ik het wel?’ Al deze aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling komen aan de orde in kringgesprekken en lessen sociaal emotioneel leren.

De school wil kinderen leren:

- *Verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag.* In de context van het samen spelen en leren vinden we het belangrijk dat kinderen een open houding ontwikkelen ten aanzien van de gevolgen van hun acties, gevoelens en gedachten.
- *Hun talenten te ontwikkelen.* Ieder kind heeft talent, in een kansrijke omgeving zal talent zich ontwikkelen. Behalve om vaardigheden gaat het hier ook om het leren toepassen van deze vaardigheden.
- *Keuzes leren maken.* De vrijheid om te kiezen wordt bepaald door vier talenten waarmee een mens geboren wordt: zelfbewustzijn, geweten, verbeeldingskracht en wilskracht. Deze talenten zijn bij kinderen volop in ontwikkeling en stellen ze in staat normen en waarden te onderzoeken/ontdekken en zich eigen te maken.
- *Zichzelf doelen te stellen.* Kinderen ervaren al op jonge leeftijd dat er een inspanning gepleegd moet worden om iets te bereiken wat je graag wilt.



Missie

Obs de Esmarke staat voor kwalitatief goed onderwijs, met een sterke inzet op de basisvakken lezen, rekenen, en taal. We dagen leerlingen uit door een aantrekkelijk aanbod van leeractiviteiten, waarin we in hoge mate aandacht besteden aan de ontwikkeling en zelfstandigheid van elk kind. Feedback op de leerresultaten en samenwerkend leren (coöperatief leren) zijn belangrijke pijlers van het onderwijsconcept. De leeropbrengsten van de leerlingen vormen de basis: we benutten alle kwaliteit optimaal.

Wij geloven in de mogelijkheden en talenten van onze leerlingen. Leerlingen en leerkrachten laten een actieve houding zien. Wij zorgen voor een veilige en inspirerende leeromgeving waarin we respectvol met elkaar omgaan, waar ieder zijn/haar verantwoordelijkheid neemt en waar we samenwerking stimuleren.

Naast basisvakken trainen wij de executieve functies zoals plannen, uitgestelde aandacht en het reguleren van emoties met leerlingen.

Onze school biedt een veilige basis, met een prettige sfeer, waar kinderen met plezier naar school gaan. Wij halen het positieve in kinderen naar boven, gaan respectvol met elkaar om en kijken naar kansen en niet naar belemmeringen. Wij leren kinderen (sociale) vaardigheden zodat ze een volledig zelfstandig gelukkig mens kunnen worden, zelfverzekerd en vol zelfvertrouwen. Wij leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling en creatief te denken om ze voor te bereiden op de toekomst (burgerschap) rekening houdend met de veranderingen in de maatschappij.

1.3. Identiteit

Obs De Esmarke is een openbare basisschool en hanteert de volgende uitgangspunten:

1. Openbaar onderwijs is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid te maken naar godsdienst, huidskleur of levensbeschouwing;
2. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing;
3. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met erkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
4. Het bevoegd gezag bewaakt de grondslag van het openbaar onderwijs.



2. Het Onderwijs

2.1. Organisatie van het onderwijs

“Obs de Esmarke is een plezierige en veilige school. Je wordt hier gezien en gehoord. Je kunt er zeker van zijn dat wij jou zo goed mogelijk ondersteunen bij je ontwikkeling en groei. Je wordt voorbereid op je toekomst. Je talenten worden ontwikkeld. Je leert samenwerken, communiceren en creatief denken. “

In ons gebouw hebben we de beschikking over 13 lokalen voor onderwijs aan alle groepen. Sinds dit schooljaar zitten wij met 6 groepen beneden. De bovenverdieping is verhuurd aan de buurschool. Beneden is er een ruimte voor techniek/handenarbeid. Daarnaast hebben we een schoolbibliotheek en een ruim speellokaal voor de onderbouwgroepen. Voor buitenactiviteiten hebben we een plein voor de onderbouwgroepen, een plein voor de midden- en bovenbouwgroepen en het sportveld achter school is beschikbaar.

Behalve onze school maken een sporthal, een kinderdagverblijf en een school voor katholiek onderwijs deel uit van het gebouw. Samen vormen we een Integraal Kind Centrum (IKC).

Schooltijden

Wij hanteren de volgende schooltijden:

maandag/dinsdag/ donderdag:

8.15 uur – 14.30 uur

woensdag/vrijdag:

8.15 uur – 12.15 uur

Alle kinderen starten en eindigen op hetzelfde tijdstip

I.v.m. de zelfstandigheid van de kinderen mogen de ouders van de kinderen in de kleutergroep en groep 3, op maandag- en vrijdagochtend mee naar de klas lopen. Op de andere dagen vragen wij u bij het hek afscheid te nemen. Dringende zaken kunnen uiteraard wel even doorgegeven worden.

We vinden het belangrijk dat de lessen ‘s morgens om 8.15 uur kunnen beginnen. We hebben een inlooptijd van tien minuten. Om 8.05 uur mogen de kinderen naar binnen. De leerkrachten zijn vanaf die tijd in het klaslokaal aanwezig. Om 8.15 uur starten de lessen.



2.2. Het Team

Kenmerkend voor onze school is de kleinschaligheid en de goede sfeer waarbij er persoonlijke aandacht is voor elk kind en elke ouder.

Wij hebben een enthousiast team met bijna allemaal fulltimers met passie voor werk en kind. Met dit team werken wij aan uitdagend onderwijs, waarbinnen de doorgaande lijn, zorg en ondersteuning gewaarborgd zijn.

Groepsindeling

Groep:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2	Nicolle Prins	Nicolle Prins	Nicolle Prins	Nicolle Prins	Nicolle Prins
3	Hugo Jurrissen	Alice Scholten	Hugo Jurrissen	Hugo Jurrissen	Hugo Jurrissen
4/5	Vera Markerink	Vera Markerink	Vera Markerink	Vera Markerink	Vera Markerink
6	Aysun Erdinc	Aysun Erdinc	Aysun Erdinc	Aysun Erdinc	Aysun Erdinc
7	Marieke Snuverink	Marieke Snuverink	Alice Scholten	Marieke Snuverink	Marieke Snuverink
8	Stefanie Breman	Stefanie Breman	Stefanie Breman	Stefanie Breman	Stefanie Breman
Vakleerkracht gym	Dario Dore				
Kwaliteitscoördinator	Alice Scholten			Alice Scholten	Alice Scholten
directeur	Anouck Haven	Anouck Haven	Anouck Haven	Anouck Haven	Anouck Haven
administratie	Jolanda van Poll	Jolanda van Poll	Jolanda van Poll		
vrijwilliger	Sonja Kapojos	Sonja Kapojos		Sonja Kapojos	
vrijwilliger	Morris Morro	Morris Morro	Morris Morro	Morris Morro	Morris Morro

2.3. Aanbod voor het jonge kind

We vinden het belangrijk dat het jonge kind zich in de volle breedte kan ontwikkelen. Daarom is er ruime aandacht voor tal van bewegings- en expressieactiviteiten en is er veel materiaal waarmee leerlingen kennis en vaardigheden kunnen opdoen. We proberen de sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling van het jonge kind nauwkeurig te volgen. Hiervoor verzamelen we de nodige informatie. Indien nodig stellen we dan het onderwijsprogramma bij. Voor kleuters is het spel een belangrijk middel om zich te ontwikkelen. **Spelen is leren.** Er bestaat een duidelijke verhouding tussen spelen en het opdoen van kennis. Door middel van het spelen van een spel kan een kind beoogde leerdoelen behalen. Het zorgt ervoor dat kleuters op een ontspannen manier kennis vergaren die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Wij maken hiervoor gebruik van een rijke leeromgeving met uitdagende hoeken en materialen. Grondbeginselen van taal, rekenen en schrijven zijn zo eenvoudig aan te leren.



2.4. Basisondersteuning en extra ondersteuning

Basis- en extra ondersteuning

Inleiding

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich op zijn of haar eigen manier en in eigen tempo kan ontwikkelen. We bieden een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin we zoveel mogelijk rekening houden met de verschillen tussen leerlingen.

De meeste leerlingen volgen het reguliere onderwijsaanbod met succes. Dit noemen we de **basisondersteuning**: de dagelijkse begeleiding in de klas, afgestemd op wat een kind nodig heeft. Soms is er meer nodig. In dat geval kijken we samen met ouders en interne experts wat passend is. Dit noemen we de **extra ondersteuning**.

Op de volgende pagina's leest u welke vormen van ondersteuning wij bieden, hoe we signaleren wat een kind nodig heeft en hoe we samenwerken met ouders en externe partners.

Handelingsgericht werken

Op onze school werken we volgens de principes van *handelingsgericht werken* (HGW). Dit betekent dat we systematisch en doelgericht kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daarbij gaan we uit van mogelijkheden in plaats van beperkingen, en staan samenwerking en afstemming centraal.

Bij HGW stellen we vragen als: *Wat heeft deze leerling nodig? Wat werkt wel? Wat kunnen wij als school doen?* Op basis van observaties, gesprekken en toetsgegevens stemmen we ons onderwijs zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerling.

Ouders worden actief betrokken in dit proces, zij kennen hun kind het beste. Samen zorgen we voor een aanpak die werkt – thuis én op school.



Ondersteuning in vijf niveaus

Vanuit het handelingsgericht werken stemmen we ons onderwijs af op wat leerlingen nodig hebben. We maken daarbij gebruik van het **5-lagenmodel van ondersteuning**, dat helpt om de begeleiding goed te organiseren en passend te maken voor iedere leerling.

1. **Niveau 1 – Brede groene basis**

Dit is het reguliere onderwijs dat alle leerlingen aangeboden krijgen. De leerkracht biedt goede instructie, structuur en begeleiding, afgestemd op de groep.

2. **Niveau 2 – Differentiatie in de klas**

Sommige leerlingen hebben tijdelijk extra uitleg, herhaling of juist verrijking nodig. De leerkracht past het aanbod hierop aan binnen de groep.

3. **Niveau 3 – Extra begeleiding**

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de basisondersteuning mogelijk is, wordt er een plan op maat gemaakt. Dit gebeurt in overleg met ouders en vaak ook met de kwaliteitcoördinator.

4. **Niveau 4 – Gespecialiseerde ondersteuning**

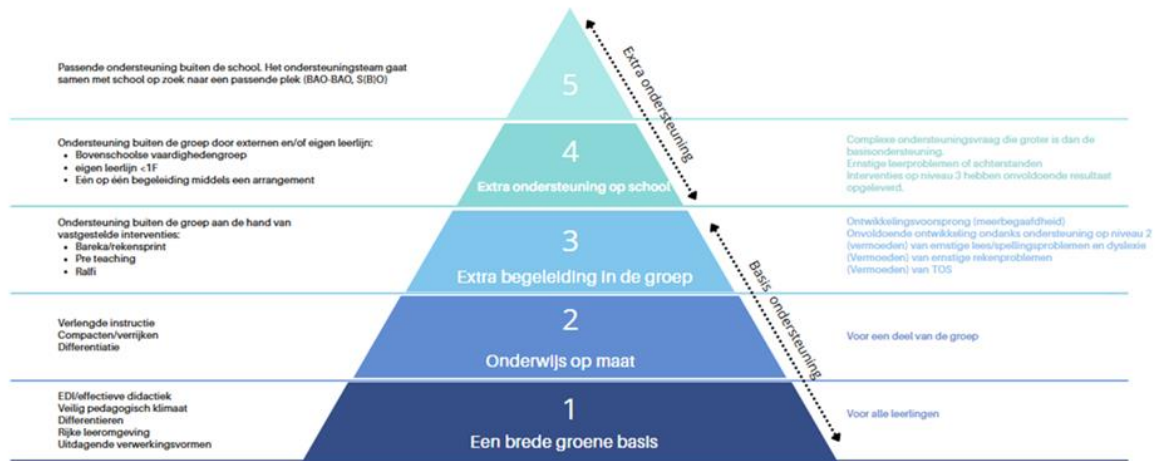
Bij complexe ondersteuningsbehoeften schakelen we externe expertise in, zoals een orthopedagoog of een specialist van het steunpunt.

5. **Niveau 5 – Bovenschoolse of andere onderwijsplek**

In uitzonderlijke gevallen is een andere onderwijssetting passender, bijvoorbeeld speciaal basis)onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, school en externe partners. Door deze gestructureerde aanpak zorgen we ervoor dat elk kind krijgt wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen – binnen of buiten de groep.



Basis- en extra ondersteuning



Beschrijving van de 5 niveaus

Niveau 1 – Een brede groene basis

Op onze school krijgt ieder kind goed en doordacht onderwijs. We zorgen voor een stevige basis in elke klas. Dit is wat u van ons mag verwachten:

- Vanaf de jongste groepen bieden we een rijk en samenhangend lesprogramma gericht op leren door spel.
- We werken met de methode Expliciete (Directe) Instructie, waarbij we helder uitleggen en kinderen stap voor stap begeleiden in hun leerproces.
- Onze lessen zijn interessant en sluiten aan bij hoe kinderen het best leren, gebaseerd op inzichten uit wetenschappelijk onderzoek. Zo blijven ze betrokken, actief en nieuwsgierig.
- In onze klassen heerst een duidelijke en rustige sfeer. We zorgen ervoor dat elk kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt.
- Onze leraren zijn professioneel, ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om zich te ontwikkelen en begeleiden hen met aandacht en toewijding.
- We volgen de ontwikkeling van elk kind nauwkeurig. Als extra ondersteuning nodig is, schakelen we snel en effectief bij.



Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt.

Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Verrijking, verdieping
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar.

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om de leerling verder te helpen.

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een leerling verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4).

We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Steunpunt, dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Samen wordt er gekeken wat de leerlingen en de leerkracht nodig hebben. De ondersteuning vindt meestal één op één plaats en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals *Kentalis* (taal/spraak)
- Vaardighedengroep
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners



Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor de leerling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer?

Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van de leerling. De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat de leerling nodig heeft.

Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden (hoorrecht).

Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

Wanneer een andere onderwijssetting passender is, wordt dit samen met het Steunpunt verkend. Het kan zijn dat een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het kan ook zo zijn dat de leerlinge beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).



2.5. Kwaliteitszorg

Op onze school hebben wij een kwaliteitscoördinator voorheen was dat de Interne begeleider. Deze kwaliteitscoördinator (KC) heeft als taak de leerlingen te volgen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkeling. De KC kan gebruik maken van de expertise van de onderwijscoach van het SPOE. De KC 'er onderhoudt contacten met de wijkcoach, de jeugdhulpverlening, de schoolverpleegkundige, de schoolarts en diverse andere instanties. Zij zijn daarbij het aanspreekpunt voor zowel de ouders als de jeugdhulpverleningsinstanties. Naast deze werkzaamheden is de KC 'er mede verantwoordelijk voor de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling van de school.

De KC 'er maakt deel uit van het managementteam.

Alice Scholten is de KC 'er van onze school.

Ondanks alle inspanning zullen er altijd leerlingen zijn waarmee het soms niet zo goed gaat op school. Dan gaat het leren niet zo goed, zit het kind niet "zo lekker in z'n vel" of gedraagt het kind zich anders dan verwacht. De school zal dan zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak is en met de ouder(s)/verzorger(s) overleggen wat de beste aanpak is.

Deze "leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes" proberen we zoveel mogelijk op te vangen binnen de zorgbreedte van onze school. Dit houdt in dat de KC 'er samen met de groepsleerkracht een plan opstelt. De verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van dit plan ligt bij de groepsleerkracht. Dit plan wordt altijd met de ouder(s)/verzorgers(s) besproken.

Wanneer er sprake is van leerproblemen krijgen deze leerlingen in eerste instantie "onderwijs op maat" onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Dit onderwijs op maat betekent dat de groepsleerkracht in staat is om het onderwijs af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften en mogelijkheden van deze leerlingen, waardoor zij zich op onze school kunnen handhaven en zich positief kunnen ontwikkelen (het is daarbij van groot belang dat er ook daadwerkelijk ontwikkeling plaatsvindt). Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte kan vanaf groep 6 in samenspraak met de orthopedagoog een individuele leerlijn worden opgesteld.



2.6. Jaardoelen van de school

Onderwijskundig Beleid – Schooljaar 2025-2026

Onze school werkt doelgericht aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Hieronder een overzicht van de belangrijkste speerpunten:

Rekenonderwijs – WIG 5 & EDI

- We werken met de methode **WIG 5** in groep 3 t/m 8.
- Leerkrachten krijgen een **opfriscursus effectieve instructie en differentiatie** van Brenda Kokje.
- Er vinden **klassenconsultaties** plaats o.l.v. directie en IB.
- Evaluatie via IEP-toetsen en observaties.
- Materialen: werkboeken WIG 5, boek EDI, observatielijsten.

Begrijpend & Technisch Lezen

- Invoering van de nieuwe methode **Staal** voor geïntegreerd begrijpend lezen, aanvulling met **Nieuwsbegrip**
- Technisch lezen **Veilig Leren Lezen (KIM-versie)** en **Zo leer je kinderen lezen en spellen**.
- Samenwerking met de **bibliotheek** voor leesbevordering.
- Evaluatie via IEP en leestoetsen in jan. en juni 2026.

Engels

- In de onderbouw (groep 1-3): Engelse liedjes en lessen uit **Take it Easy**.
- In de midden- en bovenbouw (groep 4-8): twee Engelse lessen per week.
- We zoeken een alternatief voor de toetsing van Engels (Anglia is te duur).

Veiligheid & Sociaal-Emotioneel Leren (PBS/Kwink)

- Alle leerkrachten geven lessen via **PBS en Kwink**.
- Doel: minimaal 70% van de leerlingen voelt zich veilig (veiligheidsmonitor).
- Jaarrooster met **Gouden, Zilveren en Bronzen weken**.
- Evaluatie via **SWISS-data** en veiligheidsmonitor.

Burgerschap

- Structureel aanbod van **burgerschapslessen via Kwink**.
- Leerlingen kunnen benoemen wat ze leren over burgerschap.
- Evaluatie en bijstelling van het beleid in teamvergaderingen.
- Opstellen van een **beleidsplan Burgerschap**.



3. Ondersteuning en veiligheid

3.1. Extra ondersteuning voor leerlingen

Natuurlijk hoopt u als ouder dat het niet gebeurt, maar soms gaat het niet zo goed met een kind op school. Dan gaat het leren niet zo goed of u ziet dat uw kind niet “zo lekker in z’n vel zit” of dat uw kind zich anders gedraagt. De basisschool zal dan zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak hiervan is en dit met u als ouder/gezaghebbend voogd overleggen wat de beste aanpak is. Soms kan de basisschool zo’n probleem zelf aanpakken. Dan stelt de kwaliteit coördinator samen met de groepsleerkracht een plan op. Dit plan wordt altijd met u besproken. Bij twijfel kan de basisschool uw kind bespreken in het Ondersteuningsteam.

Dit team bestaat uit: de kwaliteitscoördinator en deskundigen van buiten de school.

Deze deskundigen zijn:

- De onderwijscoach van het Steunpunt Passend Onderwijs Enschede (SPOE).
- De orthopedagoog SPOE.
- De schoolverpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg.
- De IKC-wijkcoach

De medewerkers van dit Ondersteuningsteam adviseren de school hoe zij de leerling kunnen helpen, maar zij kunnen ook met u en uw kind samen zoeken naar de beste manier om de problemen op te lossen. Het Ondersteuningsteam komt 3 keer per schooljaar bijeen. Zo nodig kan het extra bij elkaar komen.

IKC-wijkcoach

Onze wijkcoach is Sandra van Ginniken. De wijkcoach is elke maandag op onze school aanwezig. Wanneer u gebruik wenst te maken van de wijkcoach kunt u via de kwaliteitscoördinator een afspraak maken. Tijdens deze afspraak kunt u met de wijkcoach uw situatie bespreken, uw zorgen uiten of uw vragen stellen. Desgewenst kan er een vervolgspraak gemaakt worden en kan zij u doorverwijzen naar specifieke hulp. Naast opvoedproblemen kunt u voor alle andere problemen zoals relatieproblemen en financiële problemen langskomen.



3.2. Veiligheid op school

Veiligheid in en om de school

Bij veiligheid in en om de school gaat het om optimale en veilige omstandigheden voor medewerkers én leerlingen. Basaal voor het leveren van leerprestaties is dat kinderen zich op school veilig voelen. Daarom streven wij naar een gezonde en veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.

Elk schooljaar nemen wij ook een vragenlijst af bij groep 6 t/m 8 om het veiligheidsgevoel te meten.

Klachtenregeling

Zie klachtenprocedure 8.7

Protocol Agressie en Geweld

Wanneer de school te maken krijgt met agressie en/of geweld door leerlingen en/of een van de ouders/verzorgers treedt het protocol agressie en geweld in werking. Dit protocol is opgesteld in overleg met het bestuur van de school en ligt op school ter inzage.



4. Zorg voor de leerlingen

4.1. De opvang van nieuwe leerlingen

Wanneer uw zoon/dochter ongeveer 3 jaar is, gaat u zich waarschijnlijk oriënteren op een basisschool. Wanneer u informatie over de school wilt ontvangen, nodigen wij u graag uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt u vragen stellen, ontvangt u informatie en krijgt u een rondleiding door de school. Het is handig om vooraf een afspraak te maken. U weet dan zeker dat er voldoende tijd voor u wordt vrijgemaakt. De aanmelding van nieuwe leerlingen gebeurt door de ouders/verzorgers. U kunt via onze website een afspraak maken voor een rondleiding.

<https://www.esmarke.nl/>

Kennismaking met de school

Jongste kleuters mogen vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden komen wennen op school. Op obs de Esmarke laten we de kinderen meestal een middag, een ochtend en een hele dag wennen. De leerkracht onderhoudt contact met de ouders om te bespreken hoe het gewenningsproces verloopt. Vanaf hun 4^e verjaardag mogen kleuters de hele dag naar school. Uw kind moet dan zelfstandig naar het toilet kunnen. Het is voor de leerkracht niet mogelijk om structureel kinderen te verschonen. Een ongelukje kan natuurlijk altijd gebeuren. Is uw kind in de maand december jarig dan gaat hij/zij starten in januari. Dit in verband met de drukke periode met Sinterklaas en Kerst. In deze periode mag uw kind wel komen wennen. Kinderen die 4 worden in de laatste 4 weken van het schooljaar starten na de zomervakantie. Deze kinderen komen een middag wennen op de gezamenlijke doordraaimiddag aan het einde van het schooljaar.

Nieuwe leerlingen

Kinderen die door verhuizing op onze school komen, kunnen, na te zijn aangemeld, van tevoren een dag komen kennismaken. Uiteraard zal de eerste tijd extra aandacht worden besteed aan de gewenning van de leerling. In de praktijk blijkt deze gewenning vlot te verlopen. Wanneer ouders om een andere reden dan verhuizing hun kind op een andere school willen aanmelden, dan kan dit in principe alleen na de zomervakantie en met toestemming van directeur van de school waar het kind staat ingeschreven. Er wordt te allen tijde contact opgenomen met school vanwaar het kind komt.



4.2 De zorg voor de gezondheid van de kinderen

Jeugdgezondheidszorg

Preventieve gezondheidsonderzoeken in groep 2 en groep 7

Is het gehoor en het zicht van uw kind voldoende? Groeit uw kind goed? Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijke items bij het groot worden van jonge kinderen. De Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente, helpt u hier graag bij. In de basisschoolperiode voeren zij daarom twee keer een preventief gezondheidsonderzoek uit, in groep 2 en groep 7.

Hoe gaat het preventief onderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan wordt uw kind persoonlijk door de GGD Regio Twente uitgenodigd voor een korte algemene controle, dat ongeveer 20 minuten duurt. Na een kort gesprekje met uw kind wordt het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht gecheckt. De GGD vraagt u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een goed beeld van uw kind. De doktersassistente voert de controle alleen met uw kind uit. Daarom krijgt uw kind na afloop een formulier mee naar huis in een gesloten envelop. Zo willen zij u graag informeren over de bevindingen van de controle. De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school.

Wilt u meer informatie?

Dan kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg door te bellen met 0900-3338889.

Jeugdtandverzorging

Al tientallen jaren bezoekt de Jeugdtandverzorging met de tandarts bus onze school. En met veel enthousiasme ontvangen zij kinderen voor het bezoek aan de tandarts.

U kunt met uw kind(eren) bij hen in de tandarts bus komen voor controles en behandelingen. Bij de eerste afspraak wordt er een controle gedaan. Mocht uw kind(eren) een behandeling nodig hebben dan kunnen zij dit ook in de tandarts-bus uitvoeren. Zij staan ieder half jaar bij onze school, zodat uw kind(eren) 2 keer per jaar naar de tandarts gaan. U mag zelf altijd aanwezig zijn bij de controle en behandeling maar u kunt er ook voor kiezen dat zij uw kind(eren) uit de klas halen. Deze service kan erg handig zijn als u zelf werkt en niet altijd tijd heeft om met uw kind(eren) naar de tandarts te gaan. De tandarts-bus staat bij de school, dus ze zijn ook snel weer terug en missen daarom zo min mogelijk van de lessen. Ze werken met gespecialiseerde behandelaren die bewust gekozen hebben om met kinderen te werken, of ze nu bang zijn, een verstandelijke of lichamelijke beperking hebben. Zij zijn er voor alle kinderen die het nodig hebben. Ook worden de kosten voor het bezoek aan de tandarts bij alle kinderen onder de 18 jaar volledig vergoed vanuit de basisverzekering. Mocht u uw kind(eren) willen inschrijven bij de tandarts-bus dan zou u dit via de website kunnen doen of kunt u telefonisch contact opnemen. Ook zijn er aanmeldingsbrieven aanwezig op school. Mocht u de tandarts-bus bij school zien dan bent u ook altijd van harte welkom om een kijkje te nemen.

www.jeugdtandverzorgingschede.nl



Logopedie

Op school vindt een logopedische screening plaats door een logopedist voor de oudste kleuters. Ouders geven hiervoor vooraf toestemming door middel van het tekenen van een brief die men hiervoor ontvangt. Na de screening ontvangt u een brief met daarin de bevindingen. Mocht er logopediebehandeling nodig zijn, dient u zelf contact te zoeken met een logopedist. Er is een logopedist in school gehuisvest. U bent uiteraard vrij om contact te zoeken met een logopedist die uw voorkeur geniet.

Motorische Remedial Teaching (MRT)

M.R.T. is die gymnastiek, die buiten de schooluren gegeven wordt aan leerlingen met problemen op gebied van de motoriek. Doel is te voorkomen dat leerlingen grotere problemen krijgen op school en/of daarbuiten. Dit gebeurt d.m.v. het vergroten van de motorische vaardigheden, de concentratie en het zelfvertrouwen. Een leerling kan verwezen worden door de schoolarts, vakleerkracht bewegingsonderwijs of fysiotherapeut. De aanmelding loopt via de intern begeleider.



5. Handige informatie voor ouder(s)/verzorger(s)

5.1. Regels en afspraken in de school

Naast elkaar

Op onze school vinden we het belangrijk dat we naast elkaar, schouder aan schouder, ieder vanuit zijn eigen rol, werken aan de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht als onderwijsprofessional en de ouder als ervaringsdeskundige. Daarbij hoort natuurlijk een goede samenwerking en goede communicatie. Met u als ouders 'maken wij samen de school'.

Soms gebeurt er iets in de klas of op school, waar u een gevoel van onvrede aan overhoudt. Het kan ook voorkomen dat u 'in de wandelgangen' of 'bij het hek' iets verneemt, waarvan u zich afvraagt of het werkelijk waar is. Als u ergens mee zit, een vraag of een klacht heeft, bespreek dit dan met degene die het aangaat. Alleen door er met de juiste persoon over te praten, kan er iets worden opgelost en kan het worden voorkomen dat een verhaal een eigen leven gaat leiden. Om ieder kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, vinden wij het belangrijk dat er een goed contact is tussen school en thuis!

Ziekte

Als uw kind ziek is, verzoeken wij u ons te bellen tussen 8.00 en 8.15 uur.

Tevens verzoeken we u om bezoeken aan artsen zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen.



053-4618000

Zodra uw kind beter is, wordt bekeken welke leerstof zo nodig extra uitgelegd of ingehaald moet worden. Als de ziekte langer duurt, wordt er (indien mogelijk) voor huiswerk gezorgd. Wanneer uw kind op school ziek wordt, nemen wij contact met u op.

Afspraken buiten school

Dokters- en of tandartsbezoek Wanneer u met uw kind naar de dokter of de tandarts gaat, vinden wij het prettig als dit zoveel mogelijk buiten schooltijd gebeurt. Wilt u de afspraken na schooltijd plannen? Het kan voorkomen dat er iets op of bij school gebeurt en er thuis niemand bereikbaar is. Dan zoeken wij contact met de huisarts. Op het aanmeldingsformulier wordt gevraagd naar de naam van de huisarts. Mocht u van arts veranderen, wilt u dat dan even doorgeven?

Nieuwsbrief Parro

Informatieverstrekking is van groot belang bij contacten tussen school en ouders.

Elk schooljaar kennen we de volgende "momenten":

- De week voor een schoolvakantie ontvangt u via Parro een nieuwsbrief met informatie over o.a. de komende (school)jaar).
- Via Parro worden ouders door de leerkracht op de hoogte gehouden van de dagelijkse gang van zaken.
- Elke maand ontvangt u via Parro een nieuwsbrief.



Ophalen van uw kind van school door derden

Wanneer uw zoon of dochter niet door u zelf van school wordt gehaald, en u wilt dat wij hier rekening mee houden, dan verzoeken wij u dat mede te delen aan de desbetreffende leerkracht. U geeft aan op welke dagen en door wie uw zoon of dochter wordt opgehaald. Binnen onze mogelijkheden zorgen wij er dan voor dat uw zoon of dochter met de juiste persoon meegaat. Wij verzoeken u aan de organisatie/mensen, die uw zoon of dochter van school ophalen, te laten weten dat zij maatregelen dienen te treffen dat medewerkers zich kunnen identificeren.

Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school. Dit houdt in dat er in onze school en op de schoolpleinen niet wordt gerookt.

Kledingvoorschriften

De Stichting Consent stelt eisen aan de kleding van de medewerkers, stagiaires, ouders, vrijwilligers en bezoekers. Deze hebben een voorbeeldfunctie voor de leerlingen. Tevens zijn zij degenen, die de waarden en normen mede doorgeven, toepassen en ontwikkelen. Wij gaan ervan uit dat medewerkers, stagiaires, ouders, vrijwilligers en bezoekers tijdens de werkzaamheden representatief gekleed zijn.

Het dragen van (gedeeltelijke) gezicht bedekkende kleding is in het schoolgebouw niet toegestaan. Gezicht bedekkende kleding kan o.a. bestaan uit: pet, boerka, zonnebril, motorhelm e.d. Personeel, leerlingen en andere betrokkenen in de school moeten kunnen zien met wie ze te doen hebben.

Voor communicatie tussen twee of meer personen is oogcontact nodig. In een school is communicatie essentieel om goed te kunnen functioneren. Dat geldt voor iedereen: leraren, leerlingen, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires, ouders, vrijwilligers en bezoekers.

Gevonden voorwerpen

Deze bewaren we in manden in de hal. Een aantal keren per jaar komt er een mededeling in de nieuwsbrief dat we de spullen uit zullen stallen, zodat u nog een keer kunt kijken of er spullen van uw zoon of dochter tussen zitten. Daarna gaan alle spullen naar een goed doel.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag het vanzelfsprekend trakteren. Dit mag in de groep en eventueel de leerkrachten. Wij streven naar een eenduidigheid in de soort traktaties. We leggen de nadruk op het vieren van de verjaardag van het kind en niet op de traktatie. Ons advies in deze luidt dus de traktatie klein en gezond te houden. Traktaties in de vorm van cadeautjes zijn niet toegestaan.

Ook is het verstandig om vooraf bij de leerkracht te informeren of alle kinderen de door u gekozen traktatie wel mogen hebben, dit in verband met godsdienstige of dieetvoorschriften.



Schoolafpraak is dat het jarige kind de uitnodigingen voor zijn verjaardagsfeestje buiten school om aan de kinderen die hij of zij uitnodigt geeft. De school kan hier geen medeverantwoordelijkheid voor dragen, vooral als het gaat om een selectieve groep kinderen die uitgenodigd wordt.

Elk kind in de onderbouwgroep mag op school iets maken voor een jarige ouder, opa, oma, broer of zus. Van de ouders wordt dan wel gevraagd om dit via Parro door te geven of op te schrijven op de lijst naast de deur van de klas.

Als de leerkracht zijn of haar verjaardag viert, krijgt u daarvan via een van de collega's bericht. Uw kind mag dan een klein cadeautje voor de leerkracht meenemen. Het wordt op prijs gesteld als uw kind een aardigheidje voor de jarige maakt (bv een gedichtje of tekening)

Telefoon

Veel van onze leerlingen beschikken tegenwoordig over een telefoon of een smartwatch. Afspraak is dat de leerlingen geen telefoon of smartwatch meenemen naar school. Als kinderen moeten bellen, kunnen ze altijd de schooltelefoon gebruiken. Een telefoon is alleen toegestaan als hiervoor een medische reden is en in overleg met de directeur



5.2. Ouderinspraak

Ouderbetrokkenheid

Samen met ouders zijn wij verantwoordelijk voor de toekomst van de kinderen. School en ouders zijn hierin partners, ieder met een eigen taak en verantwoordelijkheid. Ouders/verzorgers zijn als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. De school heeft hierin een aanvullende rol. Er zijn grenzen aan de mogelijkheden van de school. De kerntaak van een school is zorgen voor onderwijs van goede kwaliteit, zodat kinderen goed voorbereid zijn op hun latere functioneren in de maatschappij. Wij hechten een grote waarde aan een open, heldere communicatie en samenwerking. Ouders vertrouwen hun kind voor een belangrijk deel van de dag toe aan de school. Op obs de Esmarke zijn de ouders, kinderen en team samen verantwoordelijk voor het gehele proces. Een optimale betrokkenheid is namelijk van direct belang voor het onderwijs aan de kinderen.

Wij onderscheiden drie vormen van ouderbetrokkenheid:

De ouder die meeleeft:

Voert een gesprekje met de juf bij de deur, leest de nieuwsbrief, bestudeert het rapport, komt op een tien minuten gesprek, komt bij tentoonstellingen, komt op school bij allerlei activiteiten.

De ouder die meedoet:

Tijdens een uitstapje, bij een klusdag, als hoofdfluiscontroleur, bij allerlei festiviteiten en evenementen. De leden van de Oudergeledingerraad (OGR) heeft hierin vooral een coördinerende rol.

De ouder die meedenkt en meebeslist.

Over de visie, over de onderwijskundige koers, over de schoolformatie, over het financieel beleid, over verbouwingen, over veiligheid.

Op MR-niveau (over reglementaire zaken) instemming en advies voor schoolformatie, sollicitaties en schoolbegroting.

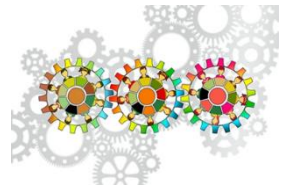
Op GMR-niveau (over reglementaire zaken) instemming en advies over formatiebeleid, benoemingbeleid en financieel beleid.

Soms gebeurt er iets in de klas of op school, waar u een gevoel van onvrede aan overhoudt. Het kan ook voorkomen dat u 'in de wandelgangen' of 'bij het hek' iets verneemt, waarvan u zich afvraagt of het werkelijk waar is.

Als u ergens meezit, een vraag of een klacht heeft, bespreek dit dan met degene die het aangaat. Alleen door er met de juiste persoon over te praten, kan er iets worden opgelost en kan het worden voorkomen dat een verhaal een eigen leven gaat leiden. Om ieder kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, vinden wij het belangrijk dat er een goed contact is tussen school en thuis!

Formele contacten

Informatieverstrekking is van groot belang bij contacten tussen school en ouders.



Elk schooljaar kennen we de volgende “momenten”:

- Elke maand ontvangt u een nieuwsbrief met informatie.
- In september zijn er in de groepen 3 en 8 een informatieavond. Er wordt op deze avond voorlichting gegeven over het betreffende schooljaar wat er op het programma staat. De groepen kleuters en 4 t/m 7 krijgen een informatiebrief via Parro met belangrijke informatie over het schooljaar. Voor de ouders van de leerlingen in groep 8 is er in het najaar ook nog een informatieavond over het voortgezet onderwijs.
- Tussen de zomer -en de herfstvakantie vinden de kennismakingsgesprekken tussen ouders en leerkracht plaats
- Twee keer per jaar zijn er voortgangsgesprekken, waarin de leerkracht met u over de vorderingen van uw kind praat. Wij verwachten dan ook dat u hier als ouder bij aanwezig bent.
- Er is altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind, de directeur of de kwaliteitscoördinator.

Informele contacten

Naast de ouders die zitting hebben in de MR of OR helpen nog veel ouders in de school.

Vormen van deze ouderparticipatie vinden we bij de volgende activiteiten:

- hulp bij vervoer en begeleiding van kinderen bij excursies en uitstapjes
- hulp bij feesten
- hulp bij creatieve projecten
- hulp bij allerlei technische klussen
- hulp bij het begeleiden van kinderen tijdens sportevenementen
- hulp bij handvaardigheid

Ook opa's en oma's die een vorm van hulp willen bieden zijn van harte welkom. U kunt bijv. komen vertellen/voorlezen in groepen. Of u kunt rijden naar excursies.

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap van ouders is in de wet geregeld, we kennen hiervoor de zogenaamde medezeggenschapsraad. Hierin hebben ouders en leerkrachten zitting: er is een oudergeleding (OMR) en een personeelsgeleding (PMR). De directeur heeft geen stemrecht in deze raad, maar een adviserende rol.

Wat doet de medezeggenschapsraad? De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken. Bijvoorbeeld over de schooltijden, de ouderbijdrage, de verbetering van het onderwijs en de manier waarop ouders kunnen meehelpen bij het onderwijs en andere activiteiten. De medezeggenschapsraad heeft twee soorten rechten: het instemmingsrecht en het adviesrecht. Ouders (OMR) hebben instemmingsrecht bij beslissingen die voor hen belangrijk zijn, zoals de ouderbijdrage. Samen met het personeel (PMR) hebben ze instemming bij beslissingen over onder meer het schoolplan. Soms moeten de directie en het bestuur advies vragen aan de medezeggenschapsraad. Bijvoorbeeld over plannen om samen te gaan met een andere school (fusieplannen), over schooltijden of over het beleid van de school over het ontslaan en aannemen



van personeel. Over deze zaken heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht. Dat betekent dat ze advies geven aan het bestuur en de directie. De leden van de MR worden gekozen. Er worden hiertoe driejaarlijkse verkiezingen georganiseerd.

Naast de MR bestaat er ook een GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Dit is een raad die is samengesteld uit een afvaardiging van iedere school verbonden aan Consent. Deze afvaardiging bestaat uit een personeelslid en een ouder. Ook vanuit onze school participeren wij in de GMR middels een personeelslid en een ouder-lid uit de MR. De GMR denkt en beslist mee over het beleid van Consent. Mocht u meer informatie willen over deelname aan een van beide overlegorganen, dan kunt u contact met ons opnemen zodat we kunnen kijken welke mogelijkheden er zijn. Ook ouders die op andere wijze op school willen participeren zijn natuurlijk van harte welkom!

De MR heeft een eigen emailadres: mr@esmarke.nl

De Ouder Geledingen Raad (OGR)

De ouderraad (OGR) is het bestuur van de vereniging van ouders, waarvan alle ouders van onze school automatisch lid zijn. De OGR bespreekt allerlei zaken die met schoolactiviteiten te maken hebben.

De OGR bestaat uit een dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester) en algemene ouderraadsleden. De OGR wordt ondersteund door 2 personeelsleden van de school

Ongeveer 6 keer per jaar komt de ouderraad bijeen om alle activiteiten en de voortgang ervan met elkaar door te nemen. Ook wordt er ieder jaar een jaarvergadering gehouden, die voor iedereen (dus ook voor u!) toegankelijk is.

De Ouderraad heeft als kerntaken: Het ondersteunen van de school door het organiseren van grote vieringen voor de hele school zoals Sinterklaas, de kerstmarkt, festiviteiten, enz.

Elk ouderraadslid krijgt de verantwoordelijkheid over één of meerdere werkgroepen. Hierin wordt nauw samengewerkt met leerkrachten en hulpouders.

Zij doet dit uit middelen die de ouders beschikbaar stellen. De financiële bijdrage van de ouders is belangrijk om leuke extra activiteiten voor de kinderen te organiseren die de schooltijd voor kinderen juist zo'n bijzondere tijd maakt.

Uw bijdrage helpt ons uw kind te laten genieten van een leuke schooltijd waarbij leren centraal staat maar die ook, zo denken we, ruimte biedt voor gezelligheid en ontspanning.

De leden van de oudervereniging nodigen iedereen uit die actief mee wil doen en die goede ideeën heeft. Neem gerust contact met ze op. Mocht u contact met de OGR op willen nemen dan kan dat via de directeur.

5.3 Vrijwillige ouderbijdrage

Zoals vermeld bij de OGR voegt de ouderbijdrage iets extra's toe aan het basisonderwijs.

Het geld wordt gebruikt om allerlei activiteiten te organiseren. Deze bijdrage is vrijwillig.

Om deze activiteiten te kunnen blijven organiseren wordt van iedere ouder voor zijn of haar kind(eren) een bijdrage aan het schoolfonds gevraagd. Het bedrag hiervoor is **€ 25** per kind op



jaarbasis. Dit bedrag is inclusief de Sinterklaasbijdrage (of als uw kind later in het schooljaar begint €2,00 per maand en €5,00 voor het Sinterklaasfeest wanneer uw kind voor dit feest op school start).

Van de ouderbijdrage worden tal van zaken, die niet door overheidsinstanties worden bekostigd, betaald zoals;

- feesten en decoraties (Sinterklaas, Kerst, Verkleedfeest, Pasen, Eindejaarsfeest)
- traktaties bij diverse activiteiten
- sport- en spelactiviteiten
- spelmaterialen
- apparatuur

Er moet dus een heleboel worden geregeld van het schoolgeld. De OGR bestaat uit vrijwilligers die dit met liefde voor uw kind(eren) doen. En aangezien ook uw kinderen hiervan kunnen meegenieten verzoeken we u dan ook vriendelijk om het bedrag voor **1 oktober a.s.** over te maken op rekeningnr. **NL52 RBRB 0918 2785 03** ten name van ouderraad obs de Esmarke onder vermelding van de voor- en achternaam van het kind en de groep waarin hij of zij zit.

U kunt ook kiezen voor een automatische incasso.

Hiervoor ontvangt u aan het begin van het schooljaar een brief van de OGR met meer informatie. De vrijwillige bijdrage bestaat uit twee delen: schoolreisgeld en € 25,- vrijwillige ouderbijdrage.

Ouder(s)/verzorger(s) die om financiële redenen het schoolreisbedrag niet zelf kunnen betalen, kunnen een aanvraag doen bij Stichting Leergeld¹. Elk schooljaar moet opnieuw een aanvraag ingediend worden bij Stichting Leergeld. Ouder(s)/verzorger(s) moeten het dossiernummer van Stichting Leergeld doorgeven aan school.

Kinderen worden (omwille van het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten van enige activiteit die valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dit betreft naast het reguliere onderwijsprogramma ook de extra aangeboden (onderwijs)activiteiten.

Alle kinderen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen kinderen uit omdat hun ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

¹ <https://www.leergeld.nl/>



5.3. Ziek melden en verlof

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid² staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties.

Ziekmelding: zie hoofdstuk regels en afspraken 5.1

Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is: verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slecht mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.



Ouders dienen hiervoor minimaal twee maanden van te voren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

- Kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichten geldt een evenredig deel. De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer weg blijft dan is toegestaan door de directeur van de school en er dus sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

² <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>



Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden tien schooldagen per schooljaar of minder

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- Gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor ten hoogste één of twee dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur in overleg met de directeur op school;
- Bij overlijden:
 - Van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
 - Van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen;
 - Van bloed- of aanverwanten in de derde graad voor ten hoogste één dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat bijvoorbeeld een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen of een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Meer dan tien schooldagen per jaar

Indien er meer dan tien schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens vernoemde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk twee dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.



5.4. Toelatingsbeleid

De aanmelding van nieuwe leerlingen gebeurt door de ouder(s)/verzorger(s). Zij maken hiervoor een afspraak met de directeur. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen informatie over de school en krijgen een rondleiding. Het bezoek duurt ongeveer een uur. Tijdens het gesprek zullen diverse aspecten aan de orde komen met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen dan deze schoolgids mee.

Vierjarigen

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag hij/zij de hele dag naar de basisschool. Als uw kind drie jaar en tien maanden is, neemt de leerkracht van groep 1 contact met u op om wenafspraken te maken. Het kind mag vanaf drie weken voor de vierde verjaardag twee halve en één hele dag komen 'wennen'.

Het kind is leerplichtig vanaf de eerste maand nadat het vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment gelden de wettelijke regels voor leerplicht en verlof. Kinderen die vier jaar worden in de laatste vier weken van het schooljaar worden toegelaten na de zomervakantie.

Andere nieuwe leerlingen

Leerlingen die door verhuizing of een andere oorzaak tijdens hun schoolloopbaan op onze school komen kunnen, na te zijn aangemeld bij de directie, een dag meedraaien in de nieuwe klas. Uiteraard zal de leerling de eerste tijd extra aandacht krijgen zodat hij/zij kan wennen aan de nieuwe omgeving en de werkwijze van onze school. In de praktijk blijkt dit bij de meeste leerlingen vlot te verlopen.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) om een andere reden dan verhuizing hun kind gedurende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeurs van de desbetreffende scholen.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

De directeur van de school kan een leerling schorsen wanneer er sprake is van een situatie die de dagelijkse gang van zaken op school ernstig verstoort en waarbij de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel in het geding is. Er wordt op een terughoudende wijze gebruik gemaakt van het middel tot schorsing. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van ten hoogste één week en de ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld. Als u het niet eens bent met de schorsing, dan kunt u daartegen bezwaar aantekenen.

Naast schorsing kan de directeur van de school het schoolbestuur voorstellen een leerling van school te verwijderen. Alvorens tot een verwijdering wordt overgegaan, worden zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de betrokkenen van de school (waaronder de groepsleerkracht) door het schoolbestuur gehoord. Een definitieve verwijdering vindt plaats nadat eerst een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. De ouder(s)/verzorger(s) worden zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld van de verwijdering. Als u het niet eens bent met de verwijdering, dan kunt u bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit kan binnen een termijn van zes weken, na dagtekening van de brief waarin het besluit tot verwijdering kenbaar wordt gemaakt. Ook kunt u het besluit, ter toetsing, voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, dit is een onafhankelijke commissie.



5.5. Aanvullende informatie

Integraal kind Centrum (IKC)

Samen met het Schateiland en Humankind (kinderopvang) vormt OBS de Esmarke een integraal kindercentrum (IKC) namelijk het IKC Esmarke.

Het kindcentrum 0-13 jaar is een samenwerkingsconcept (kinderopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang en onderwijs) binnen de gemeente Enschede, waarbinnen voor alle ouders/verzorgers en alle kinderen een ononderbroken voorziening van opvang, vormgeving/ontwikkeling en onderwijs gecreëerd gaat worden.

Voor- en naschoolse opvang, kinderopvang en peuterarrangement

Opvang en onderwijs onder één dak voor kinderen van 0-13 jaar

Humankind

Humankind verzorgt zowel de peuteropvang, kinderopvang als de buitenschoolse opvang (BSO). De pedagogische medewerkers van Humankind en de leerkrachten van onze school zorgen er samen voor dat de overdracht van kinderen vanuit de peuteropvang en BSO soepel verloopt.

Peuteropvang

Bij de peuteropvang Pino wordt veel aandacht besteed aan samen spelen, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en de ontwikkeling van taalvaardigheden, zodat kinderen goed voorbereid naar groep 1 van de basisschool gaan.

Er is sprake van een warme overdracht d.w.z. de leerling wordt tussen medewerker peuteropvang en leerkracht besproken.

Bij de overdracht van een leerling die VE geïndiceerd is of zorgleerling is, zijn ouders verplicht bij de overdracht aanwezig te zijn. Peuteropvang Pino is van maandag tot en met vrijdag open.

Kinderopvang

Kinderdagverblijf de Esmarke grenst aan de school en is geopend van 7:30 uur tot 18:00 uur. Hier komen kinderen van 0 tot 4 jaar en ook hier geldt dat er regelmatig overleg is en een warme overdracht plaatsvindt conform de afspraken die gemaakt zijn met het kinderdagverblijf.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De naschoolse opvang gebeurt in de directe nabijheid van de school; het Kraaiennest. Kinderen worden vanuit school opgehaald om naar de desbetreffende locatie te lopen.

Voorschoolse opvang (VSO)

De VSO is bij BSO het Kraaiennest en daar worden de kinderen van BS Schateiland en OBS Esmarke opgevangen vanaf 7.30 uur. Hier zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.



Kosten

Het gebruik van de BSO/VSO/KDV/POV brengt kosten met zich mee, De netto kosten zijn o.m. afhankelijk van uw inkomen. Meer informatie hierover vindt u op de website van kinderopvang Humankind: www.humankind.nl

Humankind kinderopvang en Ontwikkeling
Wethouder Nijhuisstraat 1
7545 NA Enschede
Tel: 053-48 000 24
of
Mail: info@humankind.nl



5.6. Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal aan kleding, tassen, brillen, beugels, fietsen, telefoon, tablets, enz. van de leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf te zorgen voor een W.A.-verzekering.

Wij vragen de kinderen om zorgvuldig met de materialen van school om te gaan. Soms komt het helaas voor dat er iets kapotgaat door onzorgvuldig gedrag of gebruik. In deze gevallen vragen we ouder(s)/verzorger(s) de reparatiekosten of vervanging te vergoeden.

6. Ontwikkeling en resultaten

6.1. Onze definitie op onderwijskwaliteit

Op onze school ondersteunen wij de ontwikkeling van de leerlingen waardoor zij een bijdrage kunnen leveren aan een duurzame maatschappij, passend bij hun leerpotentieel, talenten en interesses. Onze leerlingen zijn in staat aan te geven; “wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik en wat ga ik doen’

Vanaf het moment dat een leerling bij ons op school start, volgen we zijn of haar ontwikkeling zorgvuldig. Alle observaties en toetsresultaten worden vastgelegd in een leerlingdossier.

Bij de kleuters gebeurt dit vooral door middel van gerichte observaties: we kijken en luisteren actief naar de kinderen, zowel tijdens hun spel als bij het uitvoeren van opdrachten. Hiervoor gebruiken wij het programma KIIJK.

In de midden- en bovenbouw maken we, om de voortgang goed te kunnen monitoren, gebruik van zowel methodegebonden toetsen als onafhankelijke (niet-methodegebonden) toetsen, zoals de IEP. Twee keer per jaar ontvangen de kinderen een rapport (in februari en juni), waarin hun ontwikkeling op verschillende gebieden wordt beschreven. Daarnaast zijn er vaste contactmomenten met ouders en leerlingen: voor de herfstvakantie vindt een kennismakingsgesprek plaats, gevolgd door voortgangsgesprekken in februari en juni

We monitoren de onderwijsresultaten zorgvuldig en vergelijken de behaalde resultaten met landelijke normen en vergelijkbare scholen. Dit helpt ons om te zien waar we staan en waar we eventueel verbeteringen kunnen aanbrengen. Onze resultaten worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in het schoolteam en met het bestuur.

In groep 8 wordt in februari de verplichte Doorstroomtoets afgenomen.

In dit hoofdstuk van onze schoolgids geven we u inzicht in de behaalde resultaten en hoe we deze gebruiken om ons onderwijs verder te versterken.



6.2 Resultaten doorstroomtoets

Uitstroomgegevens

De doelstelling van de school is dat alle leerlingen hun optimale ontwikkelingsniveau bereiken. De school zorgt daarmee voor een goede voorbereiding en aansluiting op het voortgezet onderwijs. De onafhankelijke Rijksinspectie onderzoekt daartoe jaarlijks op grondige wijze de inhoud en de opbrengsten van ons onderwijs.

Uitstroomgegevens groepen 8

	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
VWO	25 %	32%	19%	5%
HAVO	22 %	22%	36%	47%
VMBO-T	34 %	32%	33%	29%
VMBO-K	16 %	11%	7%	19%
VMBO-B	3 %	3%	2%	0%
Praktijkonderwijs	0%	0%	2%	0%

6.2. Schooladviezen

Vorbereiding schoolkeuze voortgezet onderwijs

In groep 8 worden de kinderen voorbereid op het feit, dat zij onze school gaan verlaten en naar het voortgezet onderwijs (VO) gaan. Er is keuze uit vele scholen. Wij proberen daarbij te helpen. Gedurende het schooljaar worden de volgende stappen ondernomen:

- Een oriëntatie op de structuur van het voortgezet onderwijs.
- Voorlichtingsavond voor ouders vanuit het voortgezet onderwijs.
- Een oriëntatie van een aantal scholen met de groep en de groepsleerkracht.
- Een oriëntatie van ouders en kinderen via de verschillende open dagen, om hen nader kennis te laten maken met de scholen.
- Een oriëntatie op aspecten die van belang zijn bij de schoolkeuze, zoals: mogelijkheden, interesses, motivatie en doorzettingsvermogen, toelatingsbeleid van het voortgezet onderwijs en het maken van de Doorstroomtoets.

De overdracht van gegevens naar het VO.

Ouders hebben de verantwoordelijkheid voor het zoeken van een school voor voortgezet onderwijs die past bij de mogelijkheden en wensen van hun kind. De basisschool heeft hierin een adviserende rol. Bij de overstap naar het Voortgezet onderwijs is het uitstroomadvies van de school leidend.



Het advies voortgezet onderwijs wordt opgesteld door de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider en de directeur. Bij dit advies wordt gekeken naar verschillende vaardigheden en de verschillende gegevens als observaties en toetsen. In de loop der jaren is veel informatie over het kind verzameld in het dossier. Wij kunnen hierdoor uitgebreide informatie geven over de persoonlijke aspecten van het kind, zoals bijvoorbeeld doorzettingsvermogen, concentratie en werkhouding.

Om de overgang van basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zo vloeiend mogelijk te laten verlopen, vindt vooraf overleg (mondeling en/of schriftelijk) plaats met de ontvangende scholen.

Voor de toelating tot het voortgezet onderwijs is het schoolkeuze advies van de school, zoals dat in het onderwijskundig rapport met de ouder(s) is besproken, van doorslaggevend belang.

Het belangrijkste is dat uw zoon of dochter op een school terecht komt die bij uw kind past. We proberen het optimale uit ieder kind te halen en ervoor te zorgen dat het in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt.

Wanneer de kinderen eenmaal de nieuwe school bezoeken houden we contact met de ontvangende school via voorlichting en gesprekken met mentoren. De vorderingen van de leerlingen worden ons in veel gevallen toegestuurd.

De resultaten van ons onderwijs

Op onze school willen wij graag onderwijs bieden dat volledig afgestemd is op de onderwijsbehoefte van elk kind, wij willen alle talenten van een kind maximaal benutten. In groep 6 wordt in een driehoeksgesprek tussen leerling, ouders en school, op basis van het leerpotentieel en de leerprestaties, een voorspelling gedaan waar de leerling eind groep 8 uit kan komen voor het vervolgonderwijs. Van groep 6 tot en met groep 8 wordt vervolgens één keer per jaar op basis van de leerprestaties, dit perspectief met de leerling en de ouders besproken. Zo ontstaat een film van de ontwikkeling die de leerling doormaakt. Hiermee kunnen we het onderwijs beter laten aansluiten op de onderwijsbehoeften en uitdagingen van de leerling. In groep 8 nemen wij vervolgens de IEP-toetsen af in november en de Doorstroomtoets in februari. Deze laatste toets is landelijk en verplicht voor basisscholen. Met deze gegevens bekijken wij of de gestelde doelen voor het kind behaald zijn en het advies kloppend is.

6.3. Sociale ontwikkeling

Op school moet een kind volledig worden geaccepteerd en de mogelijkheden krijgen om zijn eigen persoonlijkheid te ontwikkelen in een omgeving waar het zich veilig voelt. Daarom zijn er op onze school duidelijke afspraken over gedrag, het voorkomen van pesten (een pestprotocol is op school - ter inzage - aanwezig) en zijn er school- en groepsregels. Deze zijn duidelijk zichtbaar in elke groep aanwezig.

Om tot dat veilige schoolklimaat te komen, gebruiken wij Positive Behavior Support (PBS). PBS is een schoolbrede en preventieve aanpak, gericht op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag.

Het motto is: goed gedrag kun je leren!



PBS is een schoolbreed programma dat de eenheid van regels binnen de school bevordert. Het heeft een integrale aanpak waarbij de directie, leerkrachten, ondersteunend personeel en ouders op één lijn wil krijgen voor wat betreft het omgaan met gedrag. Om dit proces te sturen is er een PBS-team dat bestaat uit directie, interne begeleiders en leerkrachten. Het PBS-team stippelt de route van het PBS-proces uit en zorgt ervoor dat de afspraken ook uitgevoerd worden.

PBS kent een schoolbrede aanpak van gedrag. Hierin worden afspraken gemaakt over de schoolregels en het belonen van goed gedrag. Het doel is dat het voor iedereen in de school duidelijk is welk gedrag in welke situatie wordt verwacht (heldere gedragsregels). Gewenst gedrag wordt in alle ruimtes en situaties beloond via een schoolbreed beloningssysteem. Het gedrag wordt in wekelijkse lessen aangeleerd en geoefend. Ongewenst gedrag wordt gevolgd in een computersysteem dat maandelijks wordt bijgehouden en geanalyseerd. Interventies worden altijd gepleegd op basis van deze concrete gegevens over individuele leerlingen of groepen.

Drie kernwaarden staan voor onze school centraal:

Verantwoordelijkheid



Veiligheid

Respect



7. Schooltijden en opvang

7.1. Schooltijden

Dag	Van	Tot
maandag	8.15 uur	14.30 uur
dinsdag	8.15 uur	14.30 uur
woensdag	8.15 uur	12.15 uur
donderdag	8.15 uur	14.30 uur
vrijdag	8.15 uur	12.15 uur

7.2. Vakantierooster

Het vakantierooster voor schooljaar 2025 – 2026 is als volgt:

Vakantie/dag	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20-10-2025	24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025	02-01-2026
Voorjaarsvakantie	23-02-2026	27-02-2026
Goede Vrijdag	03-04-2026	03-04-2026
2e Paasdag	06-04-2026	06-04-2026
Koningsdag	27-04-2026	27-04-2026
Meivakantie	27-04-2026	01-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026	05-05-2026
Extra week meivakantie	04-05-2026	08-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026	15-05-2026
2e Pinksterdag	25-05-2026	25-05-2026
Zomervakantie	06-07-2026	14-08-2026



Aanvullende studiedagen van de school zijn:

Studiedag	Datum	Geldt voor
Studiedag	17 – 09 - 2025	Alle leerlingen vrij
Onderwijsdag Consent	20- 03 - 2026	Alle leerlingen vrij
Studiedag	12 -06 2026	Alle leerlingen vrij
Studiedag	03 -07 -2026	Alle kinderen vrij

7.4 Wie is wanneer te bereiken?

Adressen en telefoonnummers

Basisschool De Esmarke
Esmarkelaan 201
7534 JZ Enschede
053 4618000

Email: algemeen@esmarke.nl

Website: <https://www.esmarke.nl/>

Directeur: Anouck Haven

Kwaliteitscoördinator: Alice Scholten

Team zie 2.2

Wij vinden de samenwerking en een goed contact met ouders belangrijk. Dat is ook in het belang van uw kind op school. Heeft u behoefte aan een gesprek met de school, dan kunt u altijd contact opnemen. Andersom zal de school ook met u contact opnemen als dat nodig is. Wanneer u een leerkracht wilt spreken of een bericht wilt doorgeven, wilt u dit dan doen vóór schooltijd (kleine mededelingen) of na schooltijd?



8. Protocollen en beleid

8.1. Privacy

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouder(s)/verzorger(s) vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van jullie rechten, kan contact worden opgenomen met de schooldirecteur.

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een externe toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Zij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

De FG van Stichting Consent is te bereiken via: fg@consentscholen.nl

8.2. Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie

Via onze communicatieplatformen (intern en extern) publiceren wij regelmatig foto's en filmpjes van activiteiten die we met de leerlingen ondernemen. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, vragen wij toestemming aan ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken.

Er kunnen beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seksualiteit en racisme. Met name de gemakkelijke toegang tot internet maakt het risico van het binnenhalen van respectloos en ongewenst materiaal groot. Wij vinden het belangrijk om ongewenste uitingen zoveel mogelijk te voorkomen, terwijl we de leerlingen toch eigen verantwoordelijkheid laten nemen. Onder begeleiding willen we hen leren hoe ze verantwoord met internet kunnen omgaan. Het gebruik van internet wordt binnen de school als een belangrijk leerpunt gezien.



Filmen/fotograferen door ouder(s)/verzorger(s)

De kans dat ouder(s)/verzorger(s) met camera's en smartphones foto's maken of filmen op school is in de afgelopen jaren flink toegenomen. Deze foto's kunnen al snel gedeeld worden op WhatsApp, Facebook, YouTube, etc.

Wij vinden dat school voor alle kinderen een veilige omgeving moet zijn en niet een plek waar zij (en hun ouder(s)/verzorger(s)) het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. Wij maken regelmatig beeldmateriaal om mooie momenten met ouder(s)/verzorger(s) te delen. Hiervoor hebben wij bij de start van het schooljaar aan alle ouder(s)/verzorger(s) toestemming gevraagd. Dit beeldmateriaal kunnen wij delen via de nieuwsbrief, het schoolcommunicatieplatform en/of de website.

Het maken van foto's en video's door ouder(s)/verzorger(s) op school kun we niet verbieden. Als ouder(s)/verzorger(s) wil je voorstellingen of activiteiten van je kind vast kunnen leggen via een foto- of filmopname. Als opnames door ouder(s)/verzorger(s) worden gedeeld nemen de ouder(s)/verzorger(s) daar zelf de verantwoordelijkheid voor. Als school is het niet mogelijk om te verbieden dat ouder(s)/verzorger(s) foto's kopiëren, overnemen en verder delen (zelfs niet als dat bijvoorbeeld publiek op Facebook is). We kunnen er wel **afspraken** over maken.

Op school gaan wij ervan uit dat ouder(s)/verzorger(s) terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Hierbij gaan we uit van het volgende principe:

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's;
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik;
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media;
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn;
- Maak een close-up alleen van je eigen kind;
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat;

Deze afspraken gelden altijd, dus ook bij sportdagen, excursies of helpen in groepen.

8.3. Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht

Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat er in de groepen video-opnamen van de leerkracht gemaakt worden ten behoeve van professionalisering en verbetering van het onderwijs. Het kan zijn dat uw kind op de opnamen te zien is. Deze fragmenten zijn alleen bestemd voor intern gebruik. Zij dienen als ondersteunend middel voor verdere professionalisering van de leerkrachten of leerkrachten in opleiding (stagiaires). Mocht u bezwaren hebben tegen het gebruik van dit middel, wilt u dit dan door middel van een brief kenbaar maken bij de directeur Anouck Haven. Wanneer er opnames worden gemaakt voor onderzoeksdoeleinden van stagiaires of andere partijen van de obs De Esmarke worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd en om toestemming gevraagd.



8.4. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Medicijngebruik op school

Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden. Uitgangspunt is dat wij niet zomaar medische handelingen mogen verrichten. Dit geldt zelfs voor het toedienen van aspirine. Daarover zullen we altijd met de ouders in overleg proberen te treden. Wat wij wel of niet mogen en onder welke voorwaarden hebben wij beschreven in een medisch protocol, dat gebaseerd is op landelijke richtlijnen. Wij houden als school het protocol aan dat door het bestuur van Consent is opgesteld. U kunt dit protocol bij aanvraag op school inzien.

Met name wanneer uw zoon of dochter regelmatig medische verzorging nodig heeft, gaan wij graag met u in gesprek over dit protocol.

De school wil graag op de hoogte gehouden worden over eventuele allergieën bij leerlingen en hoe hiermee om te gaan.

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt, etc. In zulke gevallen zal de school altijd contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) of met een ander, door hen aangewezen persoon. Wij verzoeken u daarom vriendelijk ons op de hoogte te houden van veranderingen in bereikbaarheidsadressen en telefoonnummers. U kunt deze wijzigingen mondeling doorgeven aan de administratie of per email admin@esmarke.nl of via Parro aan de leerkracht van uw kind.

Wanneer wij geen contact kunnen krijgen zullen wij bij twijfel altijd de huisarts raadplegen. Het kan ook voorkomen dat een kind (tijdelijk) medicijnen moet gebruiken tijdens zijn verblijf op school. Indien dit het geval is, hebben wij een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) nodig.

Sponsoring

Op De Esmarke houden we ons aan de wettelijke afspraken met betrekking tot sponsoring. Samenwerking (sponsoring) tussen school en bedrijven/organisaties moet ten goede komen aan het leer-/ontwikkelproces van kinderen. Het mag geen negatief effect hebben op de geestelijke en/of lichamelijke ontwikkeling van kinderen. De maatschappelijke betrokkenheid staat hierin voorop. Zie voor meer informatie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>.



8.5. Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag

Iedere school dient een veilige school te zijn waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar rust heerst en waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan. Om dit te kunnen realiseren zijn de volgende punten van belang:

- Het pedagogisch klimaat krijgt permanente aandacht van het personeel;
- Het personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij vervult ten opzichte van de leerlingen;
- De inrichting van het gebouw is zodanig dat het overzichtelijk en transparant is.

In het beleidsplan Sociale Veiligheid (op school in te zien) is aangegeven dat sociale veiligheid iets vanzelfsprekends zou moeten zijn maar dat dit helaas niet altijd het geval is. Binnen Stichting Consent is preventief beleid ontwikkeld op dit gebied. Desondanks worden scholen incidenteel geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag. Het gaat hierbij om vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, sexting, vernieling of diefstal. Teneinde de scholen een handreiking te bieden bij de aanpak van dit gedrag is het 'Protocol bij grensoverschrijdend gedrag' ontwikkeld (op school in te zien). In het protocol wordt naast een stappenplan ook aandacht geschonken aan diverse vormen van gedrag alsmede de handelwijze daarbij en eventuele instanties of functionarissen waartoe men zich kan wenden voor hulp.

8.6. Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Scholen hebben regelmatig te maken met de gevolgen van een echtscheiding. Daarbij komt onder andere de vraag aan de orde hoe de school de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) dient te informeren over de vorderingen van hun kind(eren). Hierbij worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:

- Bij de informatieverstrekking staat het belang van het kind voorop;
- Met de ouder(s)/verzorger(s) moet op een open en transparante wijze worden gecommuniceerd, waarbij ouder(s)/verzorger(s) zo vroeg en zo concreet mogelijk meegenomen worden in eventuele zorgen over het kind;
- De school moet een klimaat voor de leerling creëren en een neutrale rol vervullen in de richting van de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) door onder meer beide ouder(s)/verzorger(s) gelijkkelijk van informatie te voorzien.



Informatieverstrekking vanuit de school

Alle ouder(s)/verzorger(s) met gezag worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van het kind en de schoolorganisatie. Algemene informatie is via de website en via het schoolcommunicatieplatform (Parro) toegankelijk voor alle ouder(s)/verzorger(s). Specifieke informatie over het kind wordt aan ouder(s)/verzorger(s) verstrekt met inachtneming van de regels zoals vastgelegd in het 'protocol informeren (gescheiden) ouder(s)/verzorger(s) (op school in te zien). Wij nodigen ouder(s)/verzorger(s) uit om bij voorkeur zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij geplande gesprekken over het kind, zoals de kennismakings- en voortgangsgesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan (na overleg met de directie) een afzonderlijke afspraak worden gemaakt.

Informatieverstrekking door ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben naar school een informatieplicht. Dit houdt in dat ouder(s)/verzorger(s) de school in kennis stellen van hun burgerlijke staat en eventuele wijzigingen hierin. Ouder(s)/verzorger(s) stellen de school in kennis van wijzigingen omtrent het ouderschapsplan, ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke). In het geval van een nieuwe partner wordt ouder(s)/verzorger(s) verzocht eventuele afspraken over de rol van de partner aan de school door de geven.

Verlofaanvragen

Verlofaanvragen kunnen alleen worden gedaan door ouder(s)/verzorger(s) met ouderlijk gezag. Wanneer het verlof wordt aangevraagd door één van de ouder(s)/verzorger(s) dan gaat de school er vanuit dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover gecommuniceerd hebben. Wanneer het bij de school bekend is dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover niet communiceren, dan zal de verlofaanvraag ook aan de andere ouder(s)/verzorger(s) worden voorgelegd.

8.7. Klachtenprocedure

Op school kunnen problemen ontstaan met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeelsleden. Er is op school een interne vertrouwenspersoon aanwezig, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon en/of het bestuursbureau van Consent. Stichting Consent is conform artikel 14 Wet Primair Onderwijs aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen. Stichting Consent heeft een klachtenregeling³ vastgesteld.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon heeft tot taak eerste opvang te bieden aan de persoon met een klacht. De vertrouwenspersoon kan de mogelijkheden voor het indienen van een klacht nader toelichten. De interne vertrouwenspersoon neemt de klacht niet zelf in behandeling.

De interne vertrouwenspersonen van De Esmarke zijn: Nicolle Prins

³ www.consentscholen.nl/ouders/klachten



Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Daaronder vallen niet de klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken, noch de klachten over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken. Als er in die situaties sprake is van klachten over de bejegening, worden ze wel door de vertrouwenspersoon in behandeling genomen.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. Dat betekent onder meer dat zij geen meldplicht heeft naar de schoolleiding.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt de persoon met de klacht bij behandeling van klachten door:

- Vertrouwelijk en zorgvuldig om te gaan met informatie;
- Zelfstandig en onafhankelijk op te treden als aanspreekpunt voor alle mensen van de school die een klacht hebben;
- Te zorgen voor een eerste opvang na een klacht;
- Samen met klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan op oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren;
- Te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing;
- Het verstrekken van informatie over procedures, de werkwijze van de interne en de strafrechtelijke klachtenprocedures en te helpen bij het formuleren van de klacht;
- Indien nodig te verwijzen naar externe hulpverleningsinstantie(s); voor de meeste instellingen is Bureau Jeugdzorg de 'voorkeur'.

Heeft u een klacht over pesten, bejegening, discriminatie, agressie en/of seksuele intimidatie, neem dan contact op met de interne vertrouwenspersoon van de school of met de externe vertrouwenspersoon.

Mevrouw L. (Lara) Wagenaar-Verwaal is externe vertrouwenspersoon voor Stichting Consent en functioneert als aanspreekpunt bij klachten.

Zij is bereikbaar via:

Telefoon: 06 18852260

E-mail: info@helderheidwerkt.nl



Bestuur

Een klager kan voor behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Consent.

De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo voorkomen worden.

Stichting Consent

T.a.v.: Bestuurssecretaris

Postbus 40042

7504 RA Enschede

Telefoon: 053-4884444

E-mail: info@consentscholen.nl



Landelijke Klachtencommissie

Stichting Consent is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) een advies uitbrengen. Het probleem kan vaak ook door mediation worden opgelost. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang maar ook over beslissingen.

Veelvoorkomende onderwerpen van klachten zijn:

- Begeleiding en andere onderwijskundige zaken;
- Communicatie;
- Schorsing en verwijdering;
- Pesten;
- Ongewenste intimiteiten;
- Discriminatie;
- Groepsindeling en bevordering.

Nadat een klacht is ingediend neemt een secretaris van Onderwijsgeschillen contact op met de indiener van de klacht om te bespreken welke route het beste is om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot één van de volgende routes:

- Interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost;
- Mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator;
- Formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

Stichting Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030- 2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>



9. Stichting Consent

Consent is verantwoordelijk voor alle openbare basisscholen in de gemeenten Enschede, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Dit zijn 30 veelkleurige scholen voor (speciaal) basisonderwijs met een eigen identiteit en daarbinnen een gecertificeerd aanbod van Montessori-, Dalton-, Freinet- en Jenaplanonderwijs, een Internationale school, een school met flexibele onderwijstijden, een school met gepersonaliseerd onderwijs en twee 10-14 scholen. Ongeveer 6500 leerlingen volgen onderwijs op één van onze scholen, als basis voor een goede toekomst.

Ons verhaal

Wij zijn Consent, de onderwijsorganisatie die je helpt om ook vandaag weer vol mooie momenten te stoppen. Al tig jaar zijn we de onderwijsorganisatie die kinderen en leraren in hun kracht zet om met plezier meer te ontdekken en zichzelf te ontwikkelen tot een gelukkiger mens. En ja, daar moet je de dingen net even anders voor doen en soms wel helemaal anders. Daar zijn we niet vies van. We denken in mogelijkheden en zetten onze deuren wagenwijd open. We vinden dat onderwijs voor en van iedereen is en dichtbij moet zijn. Ons onderwijs is altijd speciaal, speciaal voor iedereen en speciaal voor jou. Alleen zo zorgen we voor sterke individuen. En sterker nog, voor een sterkere maatschappij. Een gelukkigere wereld waar iedereen zichzelf kan zijn. Gelukkig maar. En dat is niet alleen leuk, het is gewoon nodig. Wij nemen graag het voortouw in het ontwikkelen van jouw geluk en jouw talent, zodat jij kan schitteren en gelukkig kunt zijn.

Zullen we vandaag beginnen?

Waarom heet Stichting Consent eigenlijk Consent?

Binnen onze organisatie nemen we besluiten volgens de Sociocratische Kringorganisatiemethode (SKM). Dat betekent dat een besluit pas doorgaat als niemand overwegende bezwaren heeft. Geen “ik ben er niet zo enthousiast over”, maar echte, inhoudelijke bezwaren. Heb je die niet? Dan geef je consent. Zo zorgen we ervoor dat besluiten niet alleen goed doordacht zijn, maar ook breed gedragen worden.

Toen Stichting Consent werd opgericht, wilden we alle scholen een gelijkwaardige stem geven in de besluitvorming. Geen top-down opgelegde regels, maar samenwerking en inspraak. Onze huidige besluitvormingsstructuur is dan ook geïnspireerd op de SKM en zorgt ervoor dat besluiten van het College van Bestuur niet alleen effectief, maar ook uitvoerbaar zijn.

Kortom, ‘Consent’ is niet zomaar een naam. Het is hoe we werken. Hoe we samen knopen doorhakken. En vooral: hoe we zorgen voor onderwijs waarin iedereen zich gehoord voelt.



Onze waarden

Vooruitstrevend

Omdat we vernieuwing omarmen en trends willen zetten.

Open

Omdat diverse perspectieven ons verrijken en we een inclusieve omgeving koesteren.

Betekenisvol

Omdat we graag van betekenis zijn en impact willen maken.

Dichtbij

Omdat we een gemeenschap zijn die luistert, ondersteund en inspireert.

Positief

Omdat optimisme ons drijft en we uitdagingen zien als kansen.

Samen

Omdat we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de missie van Consent

