

Schoolgids OBS De Esmarke

2026-2027



Basisschool
De Esmarke



Voorwoord

Dit is de schoolgids van OBS De Esmarke voor het schooljaar 2026-2027. In deze gids vindt u informatie over onze school, ons onderwijs en praktische zaken. Actuele informatie delen we gedurende het schooljaar via de ouderapp Parro en onze website [OBS De Esmarke](https://www.obs-esmarke.nl).

Informatie over de groep of de ontwikkeling van uw kind ontvangt u via de leerkracht. Heeft u een vraag of wilt u iets bespreken? Dan bent u altijd welkom op school.

Voor nieuwe ouders kan deze schoolgids een eerste kennismaking met onze school zijn. Een goede indruk van een school krijgt u natuurlijk vooral door zelf een kijkje te komen nemen. We nodigen u daarom van harte uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door onze school. Een afspraak maken kan via 053-4618000 of via onze website.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Veel leesplezier!

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Over de school	4
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 Missie en visie	6
1.3 Identiteit	7
2. Het Onderwijs	8
2.1 Organisatie van het onderwijs	8
2.2 Het Team	8
2.3 Ons onderwijsaanbod	9
2.4 Basisondersteuning en extra ondersteuning.....	10
2.5 Kwaliteitszorg	13
2.6 Jaardoelen van de school.....	14
3. Ondersteuning en veiligheid	15
3.1 Extra ondersteuning voor leerlingen.....	15
3.2 Veiligheid op school	15
4. Zorg voor de leerlingen	17
4.1 Start van nieuwe leerlingen	17
4.2 Gezondheidszorg leerlingen.....	18
5. Handige informatie	19
5.1 Regels en afspraken in de school	19
5.2 Ouderinspraak	20
5.3 Vrijwillige ouderbijdrage	21
5.4 Schoolaanwezigheid.....	21
5.5 Aanmelden en toelaten	21
5.6 Aanvullende informatie	22
5.7 Aansprakelijkheid.....	22
6. Ontwikkeling en resultaten	23
6.1 Zicht op ontwikkeling	23
6.2 Resultaten van ons onderwijs	23
6.3 Van basisschool naar voortgezet onderwijs.....	23
6.4 Sociale ontwikkeling en veiligheid	24
7. Schooltijden en opvang.....	25
7.1 Schooltijden.....	25
7.2 Vakantierooster	25

7.3 Wie is wanneer te bereiken?	26
8. Protocollen en beleid	27
8.1 Privacy	27
8.2 Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie	27
8.3 Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht	28
8.4 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	28
8.5 Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag	29
8.6 Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s)	30
8.7 Klachtenprocedure	30
9. Stichting Consent	33

1. Over de school

Welkom op OBS De Esmarke!

Op De Esmarke gaan we voor gewoon goed onderwijs. Dat klinkt misschien eenvoudig, maar daar zit voor ons juist veel in. We vinden het heel gewoon dat kinderen goed onderwijs krijgen, dat we hoge verwachtingen van hen hebben en dat we blijven kijken hoe het beter kan.

We kennen onze leerlingen en vinden het belangrijk dat ieder kind wordt gezien. Daarbij willen we een school zijn waar kinderen met plezier naartoe gaan, waar duidelijkheid en rust is en waar goed leren centraal staat.

De komende jaren werken we vanuit vier duidelijke doelen. We zorgen voor een sterke basiskwaliteit, bouwen samen aan een positieve en professionele schoolcultuur en vergroten de betrokkenheid en het eigenaarschap van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarnaast kijken we vooruit en onderzoeken we hoe flexibele onderwijstijden in de toekomst kunnen bijdragen aan ons onderwijs.

Dat doen we niet alleen. Goed onderwijs maken we samen: met ons team, onze leerlingen en met u als ouder. Ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid, maar met hetzelfde doel: goed onderwijs en ruimte voor ieder kind om zich te ontwikkelen.

U bent van harte welkom op De Esmarke.

Mitchell ter Haar
Directeur OBS De Esmarke

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

OBS De Esmarke

Esmarkelaan 201

7534 JZ Enschede

Tel: 053 - 461 80 00

Mail: algemeen@esmarke.nl

www.esmarke.nl

Directie

Mitchell ter Haar – directeur

Kwaliteitscoördinator

Alice Scholten – kwaliteitscoördinator

Schoolbestuur

Stichting Consent

Getfertweg 191a

7512 BC Enschede

<https://www.consentscholen.nl/>

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Twente Oost PO

Jan Tinbergenstraat 111

7559 SP Hengelo

<https://www.swvtwenteeoostpo.nl/>

1.2 Missie en visie

Een school moet een plezierige, veilige plek zijn, waar op verantwoorde en zorgvuldige wijze aan elk kind optimale ontwikkelingskansen worden geboden.

Onze visie

Wij bieden kinderen een stevige basis, waarbij zij zich passend bij hun talenten en mogelijkheden kunnen ontwikkelen. We willen dat kinderen met plezier naar school gaan en een goede basis meekrijgen voor hun verdere ontwikkeling.

We geloven in een positief schoolklimaat waarin onze kernwaardig veiligheid, respect en verantwoordelijkheid centraal staan. We kennen onze leerlingen, hebben aandacht voor hun ontwikkeling en leren hen steeds meer zelfstandig te denken, keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen.

Samen met ouders zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen. School en ouders hebben daarin ieder een eigen rol en verantwoordelijkheid. Open en duidelijke communicatie en een goede samenwerking vinden we daarbij belangrijk.

Gewoon goed onderwijs

Vanuit onze visie werken we de komende jaren verder aan de ontwikkeling van De Esmarke. Gewoon goed onderwijs is daarbij ons uitgangspunt.

Met 'gewoon' bedoelen we niet dat goed onderwijs vanzelf gaat. Goed onderwijs vraagt iedere dag aandacht, inzet en ontwikkeling. We vinden het wél vanzelfsprekend dat onze leerlingen goed onderwijs mogen verwachten.

De komende jaren richten we ons daarbij op:

- Een sterke basiskwaliteit, waarbij we werken vanuit hoge verwachtingen en goed onderwijs, met aandacht voor leerplezier;
- Een positieve en professionele schoolcultuur, waarin we samen verantwoordelijkheid nemen, open met elkaar communiceren en positief samenwerken;
- Het vergroten van betrokkenheid en eigenaarschap bij leerlingen, ouders en medewerkers;
- Het ontwikkelen van flexibele onderwijstijden, waarbij we onderzoeken hoe we ons onderwijs ook in de toekomst goed en passend kunnen organiseren.

Zo bouwen we vanuit onze kernwaarden veiligheid, respect en verantwoordelijkheid verder aan goed onderwijs en de ontwikkeling van onze school.

Onze missie

OBS De Esmarke staat voor kwalitatief goed onderwijs, met een sterke inzet op de basisvakken lezen, rekenen en taal. We dagen leerlingen uit met een aantrekkelijk onderwijsaanbod en hebben daarbij aandacht voor de ontwikkeling en zelfstandigheid van ieder kind.

We geloven in de mogelijkheden en talenten van onze leerlingen. We zorgen voor een veilige en prettige leeromgeving waarin we respectvol met elkaar omgaan, verantwoordelijkheid nemen en samenwerken. We leren kinderen zelfstandig te handelen, verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling en zich voor te bereiden op hun plek in de maatschappij.

1.3 Identiteit

OBS De Esmarke is een openbare basisschool. Dat betekent dat ieder kind welkom is, ongeacht godsdienst, huidskleur of levensbeschouwing. We respecteren ieders godsdienst en levensbeschouwing en vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met verschillen.

In ons onderwijs hebben we aandacht voor de verschillende levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden die in de Nederlandse samenleving een rol spelen. Kinderen groeien op in een diverse samenleving. Op school leren zij die verschillen kennen, begrijpen en respecteren.

Als openbare school werken we vanuit deze uitgangspunten. Het bevoegd gezag, Stichting Consent, bewaakt de grondslag van het openbaar onderwijs.

2. Het Onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

OBS De Esmarke is gevestigd in een gebouw met dertien lokalen. Onze groepen zijn gehuisvest op de begane grond. De bovenverdieping wordt gebruikt door basisschool Schateiland. Naast de lokalen beschikken we over een ruimte voor techniek en handenarbeid, die ook gebruikt wordt voor extra instructie aan leerlingen. Daarnaast hebben we een schoolbibliotheek en een ruim speellokaal voor de onderbouw.

Rondom de school hebben we verschillende mogelijkheden om buiten te spelen en te bewegen. De onderbouw en de midden- en bovenbouw maken gebruik van hun eigen schoolplein. Daarnaast maken de midden- en bovenbouw dankbaar gebruik van de sportvelden van Avanti. Voor het bewegingsonderwijs maken we gebruik van de sporthal bij school en kunnen we ook gebruikmaken van de sportvelden van Avanti.

In ons gebouw zijn naast OBS De Esmarke ook basisschool Schateiland en een kinderdagverblijf gevestigd. Ook de sporthal maakt deel uit van het gebouw. Samen vormen we een Integraal Kind Centrum (IKC). Binnen het IKC werken we vanuit een gezamenlijke visie samen en zoeken we de verbinding met elkaar. Zo werken we samen aan een goede omgeving voor de ontwikkeling van kinderen.

Schooltijden

Op De Esmarke werken we met een continuooster. Alle leerlingen starten en eindigen op dezelfde tijd. We hebben drie lange en twee korte schooldagen:

Dag	Schooltijd
Maandag	8.15 – 14.30 uur
Dinsdag	8.15 – 14.30 uur
Woensdag	8.15 – 12.15 uur
Donderdag	8.15 – 14.30 uur
Vrijdag	8.15 – 12.15 uur

Op maandag- en vrijdagochtend mogen ouders van leerlingen uit groep 1-2 en groep 3-4 meelopen naar de klas. Op de andere dagen nemen ouders bij de ingang afscheid. Er staat altijd een medewerker bij de deur. Heeft u iets dringends dat de leerkracht moet weten, dan kunt u dat uiteraard doorgeven.

We vinden het belangrijk dat de lessen om 8.15 uur kunnen beginnen. Daarom hebben we een inlooptijd van tien minuten. Vanaf 8.05 uur zijn de deuren open en kunnen de leerlingen naar binnen. De leerkrachten zijn vanaf dat moment in de klas aanwezig. Om 8.15 uur starten de lessen.

2.2 Het Team

Op De Esmarke werken we met een betrokken team. We kennen onze leerlingen en vinden het belangrijk dat er aandacht is voor ieder kind. Vanuit verschillende rollen werken we samen aan goed onderwijs en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Groepsindeling

Groep Leerkracht(en)

Groep 1-2 Nicolle Prins

Groep 3-4 Hugo Jurrissen

Groep 5-6 Mika Schurink (maandag t/m donderdag) en Aysun Erdinç (vrijdag)

Groep 7 Dirk Lammers

Groep 8 Stefanie Breman

In groep 1-2 is Emma Cruiming op dinsdag en woensdag als LIO-stagiaire aan de groep verbonden. Aysun Erdinç ondersteunt gedurende het eerste deel van het schooljaar daarnaast in groep 5-6.

Gedurende het schooljaar bieden we verschillende stagiaires de mogelijkheid om binnen onze school ervaring op te doen. Zij zijn onderdeel van de groepen waarin zij stagelopen.

Ondersteuning en organisatie

Naast de groepsleerkrachten werken verschillende collega's binnen de school:

Lisette Klein Hemmink – vakleerkracht bewegingsonderwijs op dinsdag

Sonja ten Asbroek – onderwijsassistent en ondersteuning in de verschillende groepen

Alice Scholten – kwaliteitscoördinator

Jolanda van Poll – administratie, anderhalve dag per week

Moris Morro – conciërge, vijf ochtenden per week

Sonja Kapojos – vrijwilliger op maandag, dinsdag en donderdag

Mitchell ter Haar – directeur

Daarnaast werken we binnen de school samen met externe professionals. Zo werken we samen met een logopediecentrum en is er ondersteuning op het gebied van dyslexie in school.

2.3 Ons onderwijsaanbod

Op De Esmarke leggen we een stevige basis. We besteden veel aandacht aan rekenen, taal, spelling en lezen. Daarbij werken we doelgericht en volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen nauwkeurig. We gebruiken hiervoor methodes, observaties en toetsgegevens en stemmen ons onderwijs af op wat leerlingen nodig hebben.

Bij onze instructies werken we volgens het **Expliciete Directe Instructiemodel (EDI)**. Onze leerkrachten zijn hierin geschoold. Een belangrijk uitgangspunt is het *ik-wij-jullie-jij-principe*: de leerkracht doet voor, daarna oefenen we samen, vervolgens gaan leerlingen samen aan de slag en uiteindelijk past de leerling het geleerde zelfstandig toe. Tijdens de les controleert de leerkracht steeds of leerlingen de leerstof begrijpen. Waar nodig krijgen leerlingen extra instructie, bijvoorbeeld aan de instructietafel.

In groep 1-2 werken we vanuit thema's en maken we gebruik van Mijn Kleutergroep. Spel heeft binnen het onderwijs aan jonge kinderen een belangrijke plaats: spelen is leren. Vanuit een rijke leeromgeving met verschillende hoeken en materialen werken kinderen spelenderwijs aan hun brede ontwikkeling en leggen we de basis voor onder andere taal, rekenen en schrijven.

Vanaf groep 3 werken we voor lezen met Veilig Leren Lezen (Kim-versie). Voor rekenen maken we gebruik van de methode De Wereld in Getallen en voor taal en spelling Staal. Lezen is in alle groepen een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. We besteden aandacht aan leesbevordering, beschikken over een eigen schoolbibliotheek en bieden begrijpend lezen zoveel mogelijk geïntegreerd aan. Naast de basisvakken bieden we onder andere Engels, wereldoriëntatie, burgerschap, bewegingsonderwijs en creatieve vakken aan. Engels bieden we al aan vanaf groep 1.

Binnen het middagprogramma werken we met verschillende methodes en werkvormen aan onder andere aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en burgerschap. De komende jaren ontwikkelen we dit aanbod verder en onderzoeken we welke methodes en werkwijzen het beste aansluiten bij het onderwijs dat we onze leerlingen willen bieden.

Differentiatie loopt door ons hele onderwijsaanbod heen. Niet iedere leerling heeft op hetzelfde moment hetzelfde nodig. We passen instructie en verwerking daarom waar nodig aan en bieden extra uitleg, oefening of uitdaging.

Aan het begin van ieder schooljaar informeren we ouders over het onderwijsaanbod in de groep van hun kind. Tijdens de informatieavond of via informatie vanuit de groep hoort u wat uw kind dat schooljaar kan verwachten.

2.4 Basisondersteuning en extra ondersteuning

Basis- en extra ondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich op zijn of haar eigen manier en in eigen tempo kan ontwikkelen. We bieden een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin we zoveel mogelijk rekening houden met de verschillen tussen leerlingen. De meeste leerlingen volgen het reguliere onderwijsaanbod met succes. Dit noemen we de basisondersteuning: de dagelijkse begeleiding in de klas, afgestemd op wat een kind nodig heeft. Soms is er meer nodig. In dat geval kijken we samen met ouders en interne experts wat passend is. Dit noemen we de extra ondersteuning.

In de volgende alinea's leest u welke vormen van ondersteuning wij bieden, hoe we signaleren wat een kind nodig heeft en hoe we samenwerken met ouders en externe partners.

Handelingsgericht werken

Op onze school werken we volgens de principes van *handelingsgericht werken* (HGW). Dit betekent dat we systematisch en doelgericht kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daarbij gaan we uit van mogelijkheden in plaats van beperkingen, en staan samenwerking en afstemming centraal.

Bij HGW stellen we vragen als: *Wat heeft deze leerling nodig? Wat werkt wel? Wat kunnen wij als school doen?* Op basis van observaties, gesprekken en toetsgegevens stemmen we ons onderwijs zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerling. Ouders worden actief betrokken in dit proces, zij kennen hun kind het beste. Samen zorgen we voor een aanpak die werkt: thuis én op school.

Ondersteuning in vijf niveaus

Vanuit het handelingsgericht werken stemmen we ons onderwijs af op wat leerlingen nodig hebben. We maken daarbij gebruik van het 5-lagenmodel van ondersteuning, dat helpt om de begeleiding goed te organiseren en passend te maken voor iedere leerling.

Niveau 1 – Brede groene basis

Dit is het reguliere onderwijs dat alle leerlingen aangeboden krijgen. De leerkracht biedt goede instructie, structuur en begeleiding, afgestemd op de groep.

Niveau 2 – Differentiatie in de klas

Sommige leerlingen hebben tijdelijk extra uitleg, herhaling of juist verrijking nodig. De leerkracht past het aanbod hierop aan binnen de groep.

Niveau 3 – Extra begeleiding

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de basisondersteuning mogelijk is, wordt er een plan op maat gemaakt. Dit gebeurt in overleg met ouders en vaak ook met de kwaliteitscoördinator.

Niveau 4 – Gespecialiseerde ondersteuning

Bij complexe ondersteuningsbehoeften schakelen we externe expertise in, zoals een orthopedagoog of een specialist van het steunpunt.

Niveau 5 – Bovenschoolse of andere onderwijsplek

In uitzonderlijke gevallen is een andere onderwijssetting passender, bijvoorbeeld speciaal (basis)onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, school en externe partners.

Door deze gestructureerde aanpak zorgen we ervoor dat elk kind krijgt wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen – binnen of buiten de groep.

Basis- en extra ondersteuning



Beschrijving van de 5 niveaus

Niveau 1 – Een brede groene basis

Op De Esmarke gaan we uit van gewoon goed onderwijs. Goed onderwijs gaat niet vanzelf, maar we vinden het wel gewoon dat iedere leerling dit van ons mag verwachten. We zorgen daarom voor een stevige basis in iedere groep.

We werken doelgericht en bieden onze instructies aan volgens het EDI-model (Expliciete Directe Instructie). De leerkracht geeft duidelijke instructie, controleert tijdens de les of leerlingen de leerstof begrijpen en stemt de instructie af op wat de groep en individuele leerlingen nodig hebben. Daarbij maken we gebruik van verschillende methodes en passende werkvormen.

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen nauwkeurig. Dat doen we op basis van observaties, het dagelijkse werk en toetsgegevens. Wanneer een leerling iets anders of meer nodig heeft, passen we ons onderwijs daarop aan en onderzoeken we wat nodig is om de leerling verder te helpen.

Naast de cognitieve ontwikkeling hebben we aandacht voor het welbevinden, de betrokkenheid en het leerplezier van onze leerlingen. We zorgen voor een duidelijke en veilige leeromgeving waarin leerlingen tot leren en ontwikkelen kunnen komen.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een leerling meer ondersteuning of juist meer uitdaging nodig dan het basisaanbod biedt. Dit vindt zoveel mogelijk plaats binnen de eigen groep en sluit aan bij het doel van de les.

We werken doelgericht. Tijdens en na de instructie controleert de leerkracht welke leerlingen het lesdoel begrijpen en zelfstandig verder kunnen. Leerlingen die meer uitleg of oefening nodig hebben, krijgen extra instructie, bijvoorbeeld aan de instructietafel. Daarna gaan ook zij zoveel mogelijk zelfstandig aan de slag.

We kijken ook naar leerlingen die juist meer aankunnen. Voor hen verbreden of verdiepen we het aanbod en bieden we extra uitdaging. We hebben hoge verwachtingen en willen ieder kind de kans geven het hoogst haalbare uit zichzelf te halen.

Wanneer dit niet voldoende aansluit, kijken we gericht wat een leerling nog meer nodig heeft. Waar nodig stemt de leerkracht dit af met de kwaliteitscoördinator.

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Wanneer de ondersteuning binnen niveau 2 niet voldoende is, kijken we wat een leerling aanvullend nodig heeft. Dit kan gaan om ondersteuning bij rekenen of taal, maar ook om een ontwikkelingsvoorsprong, gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling of een fysieke beperking.

De begeleiding wordt doelgericht afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling en vindt bijvoorbeeld plaats in een klein groepje of individueel, binnen of buiten de klas. De leerkracht en onderwijsassistent kunnen deze begeleiding bieden. Waar nodig stemmen we af met de kwaliteitscoördinator en betrekken we externe deskundigen, zoals een logopedist, fysiotherapeut, leerplechtambtenaar of jeugdarts van de GGD.

Ouders worden hierbij betrokken. Samen kijken we welke aanpak nodig is om de leerling verder te helpen.

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Wanneer de begeleiding binnen niveau 3 niet voldoende is, kan intensieve, individuele ondersteuning nodig zijn. We schakelen dan expertise van buiten het schoolteam in. Dit gebeurt vaak in overleg met het Steunpunt, waarbij we samen kijken wat de leerling én de leerkracht nodig hebben.

De ondersteuning wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling en vindt waar mogelijk plaats op de eigen school. Hierbij kunnen bijvoorbeeld behandelaren voor dyslexie of dyscalculie, Kentalis, de vaardigheidengroep, experts uit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners betrokken worden.

Samen met ouders en betrokken deskundigen kijken we welke ondersteuning nodig en passend is.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft, stellen we een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin beschrijven we de doelen voor de leerling, welke ondersteuning nodig is en wie daarbij welke verantwoordelijkheid heeft.

Een OPP is altijd afgestemd op de individuele leerling. De ondersteuning kan tijdelijk zijn, maar ook intensiever of structureel. Het plan helpt ons om doelgericht te werken en de ontwikkeling van de leerling te blijven volgen. Ouders en de leerling hebben hoorrecht en worden betrokken bij de extra ondersteuning die we willen bieden.

Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

Wanneer een andere onderwijssetting passender is, wordt dit samen met het Steunpunt verkend. Het kan zijn dat een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het kan ook zo zijn dat de leerlinge beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

2.5 Kwaliteitszorg

Op De Esmarke werken we als team samen aan de kwaliteit en ontwikkeling van ons onderwijs. Ieder doet dit vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid. De directeur en kwaliteitscoördinator werken hierin nauw samen en stemmen de ontwikkeling van de school af binnen het team.

Alice Scholten is de kwaliteitscoördinator van De Esmarke. Zij vervult binnen de school drie belangrijke rollen: **zorgregisseur, trendanalist en leercoördinator**.

Als **zorgregisseur** coördineert de kwaliteitscoördinator de ondersteuning van leerlingen die iets anders of meer nodig hebben. Zij werkt hierin nauw samen met de leerkrachten, ouders en waar nodig externe deskundigen. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen in de eigen groep.

Als **trendanalist** volgt en analyseert de kwaliteitscoördinator de ontwikkeling en resultaten van onze leerlingen en van de school als geheel. Samen kijken we wat goed gaat, waar ontwikkeling nodig is en wat dit betekent voor ons onderwijs.

Als **leercoördinator** richt de kwaliteitscoördinator zich op de kwaliteit en verdere ontwikkeling van ons onderwijs. Zij ondersteunt leerkrachten in hun professionele ontwikkeling en draagt bij aan het samen leren en ontwikkelen binnen het team.

De drie rollen zijn nauw met elkaar verbonden. De directeur en kwaliteitscoördinator trekken hierin samen op, maar onderwijskwaliteit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Door als team te kijken naar leerlingen, resultaten en ons eigen handelen, blijven we ons onderwijs ontwikkelen en werken we samen aan gewoon goed onderwijs.

2.6 Jaardoelen van de school

Ieder schooljaar stellen we doelen voor de ontwikkeling van ons onderwijs en onze school. Voor schooljaar 2026-2027 werken we op De Esmarke aan vier belangrijke doelen. Deze sluiten aan bij onze visie en geven richting aan de ontwikkeling die we als school willen doormaken.

Sterke basiskwaliteit

Goed onderwijs vormt de basis. Dit schooljaar werken we verder aan een herkenbare doorgaande lijn binnen de school. We richten ons daarbij op doelgerichte instructie volgens de principes van EDI, hoge verwachtingen en passende differentiatie. We kijken kritisch naar onze resultaten en naar wat leerlingen nodig hebben om tot leren te komen. Daarbij vinden we niet alleen goede resultaten belangrijk, maar ook uitdaging, succes en plezier in leren. Daarnaast onderzoeken we hoe we ons onderwijsaanbod voor wereldoriëntatie en Engels verder kunnen versterken.

Positieve en professionele schoolcultuur

Een goede school maken we samen. We werken aan een cultuur waarin we verantwoordelijkheid nemen, open en respectvol communiceren, elkaar professioneel kunnen aanspreken en gemaakte afspraken nakomen. Daarbij willen we ook bewust aandacht hebben voor wat goed gaat. Successen van leerlingen en medewerkers mogen gezien en gevierd worden. Samenwerken, vertrouwen, verbinding en plezier horen voor ons bij een professionele schoolcultuur.

Betrokkenheid en eigenaarschap

We willen dat leerlingen, ouders en medewerkers zich betrokken voelen bij De Esmarke en ruimte ervaren om mee te denken en verantwoordelijkheid te nemen. Leerlingen krijgen binnen hun onderwijs ruimte voor keuzes en eigenaarschap en leerkrachten krijgen professionele ruimte om het onderwijs vorm te geven. Ook ouders willen we op een laagdrempelige manier betrekken bij het onderwijs en bij activiteiten in en rond de school. Daarom organiseren we onder andere inloopweken en werken we samen met de ouderraad. Duidelijke en tijdige communicatie tussen school en ouders hoort daar voor ons bij.

Flexibele onderwijstijden

We kijken ook vooruit. In schooljaar 2026-2027 onderzoeken en ontwikkelen we een plan voor flexibele onderwijstijden vanaf schooljaar 2027-2028. Daarbij kijken we onder andere naar de mogelijkheden van een gelijklengedagenrooster en naar de kaders van Ruimte in Onderwijstijd. We betrekken leerlingen, ouders, medewerkers en de medezeggenschapsraad bij dit proces. Een eventuele wijziging van de onderwijstijden wordt conform de WMS ter instemming voorgelegd aan de oudergeleding van de MR. Ons doel is om uiterlijk in juni 2027 een gedragen en uitvoerbaar plan te hebben dat past bij onze leerlingen, onze onderwijsvisie en De Esmarke.

De voortgang op deze vier doelen volgen en evalueren we gedurende het schooljaar. Zo kijken we niet alleen naar wat we willen bereiken, maar ook naar wat werkt, wat bijstelling vraagt en wat we uiteindelijk willen vasthouden.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning voor leerlingen

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan binnen het reguliere onderwijsaanbod kan worden geboden. Dit kan te maken hebben met leren, gedrag, de sociaal-emotionele ontwikkeling of andere ondersteuningsbehoeften. We kijken dan samen met ouders wat de leerling nodig heeft en welke ondersteuning passend is.

De leerkracht en kwaliteitscoördinator spelen hierin een belangrijke rol. Zij volgen de ontwikkeling van de leerling, bespreken wat nodig is en maken waar nodig afspraken over aanvullende ondersteuning. Ouders worden hierbij betrokken en geïnformeerd. Wanneer meer expertise nodig is, kunnen we deskundigen van buiten de school inschakelen.

Een leerling kan worden besproken in het **Ondersteuningsteam**. Dit team bestaat uit de kwaliteitscoördinator en verschillende deskundigen die vanuit hun eigen expertise met de school meedenken. Hierbij kunnen onder andere de onderwijscoach en orthopedagoog van het Steunpunt Passend Onderwijs Enschede (SPOE), de schoolverpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg en de IKC-wijkcoach betrokken zijn.

Het Ondersteuningsteam denkt mee over wat een leerling, de leerkracht en eventueel ouders nodig hebben en welke vervolgstappen passend zijn. Het team komt drie keer per schooljaar bijeen en kan, wanneer dat nodig is, extra bij elkaar komen.

IKC-wijkcoach

Sandra van Ginneken is als IKC-wijkcoach verbonden aan De Esmarke en is iedere maandag op school aanwezig. Ouders kunnen bij haar terecht met vragen of zorgen rondom hun kind of de thuissituatie. Zij denkt mee, biedt ondersteuning en kan waar nodig helpen bij het vinden van passende hulp.

Wilt u een afspraak maken met Sandra? Dan kunt u hiervoor contact opnemen met de kwaliteitscoördinator.

3.2 Veiligheid op school

Veiligheid in en om de school

We vinden het belangrijk dat De Esmarke een veilige plek is voor leerlingen en medewerkers. Een veilige en prettige leer- en werkomgeving is een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen leren, werken en ontwikkelen.

Ieder schooljaar nemen we bij de leerlingen van groep 6 tot en met 8 de monitor sociale veiligheid af. Hiermee brengen we in beeld hoe leerlingen de sociale veiligheid op school ervaren. De uitkomsten gebruiken we om te kijken wat goed gaat en waar aandacht of verbetering nodig is.

Klachtenregeling

Zie klachtenprocedure 8.7

Protocol Agressie en Geweld

Wanneer de school te maken krijgt met agressie en/of geweld door leerlingen en/of een van de ouders/verzorgers treedt het protocol agressie en geweld in werking. Dit protocol is opgesteld in overleg met het bestuur van de school en ligt op school ter inzage.

4. Zorg voor de leerlingen

4.1 Start van nieuwe leerlingen

Kennismaken en aanmelden

Rond de derde verjaardag van uw kind begint vaak de zoektocht naar een basisschool. We nodigen u graag uit om kennis te maken met De Esmarke. Tijdens een kennismakingsgesprek vertellen we over onze school, kunt u uw vragen stellen en krijgt u een rondleiding. Een afspraak hiervoor kunt u maken via onze website.

Na de kennismaking kunt u uw kind aanmelden bij De Esmarke.

Starten in groep 1-2

Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden mag uw kind komen wennen op school. We plannen hiervoor een ochtend, een middag en een hele schooldag. De groepsleerkracht heeft hierover rechtstreeks contact met u en bespreekt hoe het wennen verloopt.

Vanaf de vierde verjaardag mag uw kind de hele dag naar school. We gaan ervan uit dat uw kind dan zelfstandig naar het toilet kan. Een ongelukje kan natuurlijk gebeuren, maar het is voor de leerkracht niet mogelijk om kinderen structureel te verschonen.

Kinderen die in december vier jaar worden, starten in januari. In december mogen zij al wel komen wennen. Kinderen die in de laatste vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden, starten na de zomervakantie. Zij maken voor de vakantie kennis met hun groep tijdens de gezamenlijke doordraaimiddag.

Instroom vanaf een andere basisschool

Ook leerlingen die bijvoorbeeld door een verhuizing van een andere basisschool komen, zijn welkom om vooraf kennis te maken met De Esmarke. We vinden het belangrijk dat een leerling een goede start kan maken in de nieuwe groep.

Wanneer een leerling overstapt van een andere basisschool, nemen we altijd contact op met de huidige school. We zorgen voor een goede overdracht en kijken samen wat nodig is voor een passende start op De Esmarke.

4.2 Gezondheidszorg leerlingen

Jeugdgezondheidszorg

GGD Twente volgt samen met ouders en school de gezondheid en ontwikkeling van kinderen. Tijdens de basisschoolperiode zijn er verschillende contactmomenten met de Jeugdgezondheid.

Rond de leeftijd van 5 jaar worden ouders samen met hun kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Hierbij wordt onder andere gekeken naar groei, zicht en gehoor en is er aandacht voor de ontwikkeling en het welzijn van het kind. In groep 7 volgt opnieuw een contactmoment met de Jeugdgezondheid.

Aan onze school is een vast team van Jeugdgezondheid verbonden. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen wanneer zij vragen hebben over de gezondheid, ontwikkeling of het welzijn van hun kind. Wanneer school advies wil vragen over een individuele leerling, gebeurt dit met toestemming van de ouders.

Voor vragen kunt u contact opnemen met GGD Twente Jeugdgezondheid via 053 - 487 6670.

Jeugd tandverzorging

De tandartsbus van Jeugd tandverzorging Enschede bezoekt onze school twee keer per jaar. Kinderen die hier zijn ingeschreven kunnen in de tandartsbus terecht voor controle en, waar nodig, behandeling. Ouders kunnen hierbij aanwezig zijn of ervoor kiezen dat hun kind vanuit de klas naar de tandartsbus gaat.

Jeugd tandverzorging Enschede is gespecialiseerd in tandheelkundige zorg voor kinderen en besteedt naast behandeling veel aandacht aan het voorkomen van gebitsproblemen en een goede mondgezondheid.

Wilt u uw kind aanmelden of meer informatie? Dat kan via [de website van Jeugd tandverzorging Enschede](#).

Logopedie

Bij leerlingen in groep 2 vindt op school een logopedische screening plaats. Ouders geven hiervoor vooraf toestemming. Na de screening ontvangt u informatie over de bevindingen.

Wanneer verdere logopedische ondersteuning of behandeling wordt geadviseerd, kunnen ouders zelf contact opnemen met een logopedist. Binnen De Esmarke is een logopedist gevestigd, maar u bent uiteraard vrij om zelf een logopedist te kiezen.

Motorische Remedial Teaching (MRT)

Motorische Remedial Teaching (MRT) is extra begeleiding voor leerlingen die ondersteuning kunnen gebruiken bij hun motorische ontwikkeling. Tijdens de lessen wordt gewerkt aan het vergroten van motorische vaardigheden en is er aandacht voor onder andere concentratie en zelfvertrouwen.

MRT vindt buiten schooltijd plaats. Een leerling kan hiervoor worden verwezen door bijvoorbeeld de vakleerkracht bewegingsonderwijs, jeugdarts of fysiotherapeut. De aanmelding en afstemming vanuit school verlopen via de kwaliteitscoördinator.

5. Handige informatie

5.1 Regels en afspraken in de school

Samen rondom het kind

Op De Esmarke werken we vanuit de driehoek kind, ouder en school. Samen zorgen we ervoor dat een kind zich goed kan ontwikkelen en met plezier kan leren.

Daarvoor zijn open en duidelijke communicatie en wederzijds vertrouwen belangrijk. Heeft u een vraag, zorg of bent u ergens niet tevreden over? Bespreek dit dan rechtstreeks met de persoon die het aangaat. Zo houden we de lijnen kort en werken we samen rondom het kind.

Ziekte

Is uw kind ziek? Meld dit dan tussen 8.00 en 8.15 uur telefonisch bij school via 053 - 461 8000.

Wordt uw kind tijdens de schooldag ziek, dan nemen we contact met u op. Bij langere afwezigheid houdt de leerkracht contact en kijken we samen wat passend is rondom het schoolwerk.

Plan afspraken bij de huisarts, tandarts of specialist zoveel mogelijk buiten schooltijd. Zorg daarnaast dat uw contactgegevens en de gegevens van uw huisarts bij school actueel zijn. Als medische hulp nodig is en we u niet kunnen bereiken, nemen we indien nodig contact op met de huisarts.

Communicatie via Parro

Voor de communicatie tussen school en ouders gebruiken we Parro. Via Parro delen we belangrijke informatie, activiteiten en ontwikkelingen vanuit de school en de groepen.

Iedere groep deelt wekelijks een weekbericht. Vanuit de schoolleiding ontvangt u tweewekelijks een update. Ook praktische informatie en hulpvragen delen we via Parro.

Via Parro kunt u eenvoudig contact opnemen met de leerkracht of een andere betrokkene binnen de school. Zo houden we de communicatie tussen school en ouders laagdrempelig en de lijnen kort.

Ophalen van uw kind van school door derden

Wordt uw kind door iemand anders opgehaald? Geef dit dan vooraf door aan de leerkracht. Vermeld wie uw kind ophaalt en, als dit structureel is, op welke dagen.

Bij twijfel nemen we eerst contact met u op. Medewerkers van organisaties die leerlingen ophalen, moeten zich indien nodig kunnen identificeren.

Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school. Dit houdt in dat er in onze school en op de schoolpleinen niet wordt gerookt.

Kledingvoorschriften

Binnen De Esmarke verwachten we dat iedereen passend gekleed is bij zijn of haar rol en werkzaamheden. In onderwijsinstellingen geldt een wettelijk verbod op gezichtsbedekkende kleding. Dit geldt voor iedereen in de school en op het schoolterrein. Zo zorgen we ervoor dat we elkaar kunnen herkennen en goed met elkaar kunnen communiceren.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen verzamelen we op een centrale plek in de school. Een aantal keer per jaar stallen we de gevonden spullen uit op de balie in de hal, zodat u kunt kijken of er iets van uw kind tussen zit. We laten via Parro weten wanneer dit gebeurt.

Spullen die daarna niet zijn opgehaald, brengen we naar een goed doel.

Verjaardagen

Een verjaardag vieren we graag samen in de groep. Uw kind mag natuurlijk trakteren. We vragen u de traktatie klein en bij voorkeur gezond te houden. Cadeautjes als traktatie zijn niet toegestaan.

Houd daarbij rekening met eventuele allergieën of dieetwensen in de groep.

Uitnodigingen voor kinderfeestjes worden buiten school uitgedeeld.

In de onderbouw kunnen kinderen iets maken voor de verjaardag van een ouder, opa, oma, broer of zus. Geef dit tijdig via Parro door aan de leerkracht.

Ook de verjaardag van de leerkracht vieren we in de groep. Een zelfgemaakte tekening, kaart of ander klein gebaar is leuk; een cadeautje is niet nodig.

Telefoon

Leerlingen nemen geen telefoon of smartwatch mee naar school. Moet een leerling tijdens schooltijd bellen, dan kan hiervoor de schooltelefoon worden gebruikt.

Een telefoon of smartwatch is alleen toegestaan als dit om medische redenen noodzakelijk is en hierover afspraken zijn gemaakt met de directeur.

5.2 Ouderinspraak

Ouderbetrokkenheid

Op De Esmarke werken we samen rondom het kind. Ouders kennen hun kind het beste en de school is verantwoordelijk voor goed onderwijs. Door informatie te delen, elkaar gemakkelijk te vinden en samen op te trekken, kunnen we kinderen zo goed mogelijk begeleiden.

Ouderbetrokkenheid betekent voor ons meer dan aanwezig zijn bij activiteiten. We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, meedenken met de school en waar mogelijk bijdragen aan activiteiten.

Contact met ouders

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende momenten waarop we met ouders in gesprek gaan. Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatieavond en vinden de kennismakingsgesprekken plaats. Twee keer per jaar bespreken we tijdens een voortgangsgesprek de ontwikkeling van uw kind.

Daarnaast hoeft een gesprek natuurlijk niet te wachten tot een gepland moment. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht, kwaliteitscoördinator of directeur.

Informatie over de groep en de school delen we via Parro.

Hulp van ouders

Bij verschillende activiteiten kunnen we de hulp van ouders goed gebruiken. Denk aan excursies, vervoer, vieringen, sportactiviteiten en andere activiteiten binnen en buiten de school.

Via Parro laten we weten wanneer we hulp nodig hebben. Ook opa's, oma's en andere betrokkenen zijn van harte welkom om bij activiteiten te helpen.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) denkt en beslist mee over belangrijke ontwikkelingen binnen de school. De MR bestaat uit een oudergeleding (OMR) en een personeelsgeleding (PMR). De directeur is gesprekspartner van de MR, maar geen lid.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Dit geldt bijvoorbeeld bij onderwerpen als het schoolplan, schooltijden en andere belangrijke beleidskeuzes.

De Esmarke is daarnaast vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Consent. De GMR bespreekt onderwerpen die alle scholen binnen Consent aangaan.

De leden van de MR zijn in het schooljaar 2026-2027:

- Hugo Jurrissen (PMR)
- Dirk Lammers (PMR)
- Tjeerd Kruidhof (OMR)
- Leonie Wiersma (OMR en voorzitter)

De MR is bereikbaar [via mr@esmarke.nl](mailto:mr@esmarke.nl).

Ouderraad (OGR)

De ouderraad (OGR) ondersteunt de school bij het organiseren van activiteiten en vieringen, zoals Sinterklaas, Kerst en andere bijzondere momenten gedurende het schooljaar.

De OGR werkt hierbij samen met het team en andere ouders. Voor verschillende activiteiten worden werkgroepen gevormd en is regelmatig extra hulp nodig.

Wilt u meedenken of meehelpen? Dan bent u van harte welkom. Via de school kunt u in contact komen met de OGR.

5.3 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad (OGR) vraagt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,- per kind. Hiermee worden extra activiteiten georganiseerd, zoals vieringen rond Sinterklaas en Kerst, sport- en spelactiviteiten en andere gezamenlijke activiteiten. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders informatie van de OGR over de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

De bijdrage is vrijwillig. Alle kinderen doen mee aan de activiteiten van onze school, ook wanneer ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen. Voor het schoolreisje wordt een aparte vrijwillige bijdrage gevraagd. Ouders die deze kosten niet zelf kunnen betalen, kunnen ondersteuning aanvragen bij Stichting Leergeld.

5.4 Schoolaanwezigheid

Goed onderwijs begint bij aanwezigheid. We vinden het daarom belangrijk dat leerlingen iedere schooldag op tijd op school zijn.

Kan uw kind door ziekte niet naar school? Meld dit dan vóór aanvang van de schooldag bij school.

Buiten de schoolvakanties kan alleen in bijzondere situaties verlof worden verleend. Een verlofaanvraag wordt vooraf bij de directeur ingediend en beoordeeld volgens de Leerplichtwet.

Extra vakantie buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan.

De school registreert de aanwezigheid van leerlingen en volgt ongeoorloofd verzuim op. Wanneer dit wettelijk verplicht is, melden wij het verzuim bij de leerplichtambtenaar.

5.5 Aanmelden en toelaten

Nieuwe leerlingen

Ouders die belangstelling hebben voor OBS De Esmarke kunnen een afspraak maken met de directeur. Tijdens een kennismakingsgesprek vertellen we over onze school, geven we een rondleiding en bespreken we de ontwikkeling en eventuele ondersteuningsbehoeften van het kind. Na aanmelding onderzoeken we of onze school kan bieden wat een kind nodig heeft. Hierbij volgen we de wettelijke regels rondom toelating en passend onderwijs.

Vierjarigen

Kinderen kunnen vanaf hun vierde verjaardag naar de basisschool. Voorafgaand aan de start neemt de leerkracht contact op met ouders om afspraken te maken over het wennen. Kinderen zijn leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand nadat zij vijf jaar zijn geworden.

Instroom vanuit een andere basisschool

Ook leerlingen die gedurende hun basisschooltijd overstappen, kunnen worden aangemeld. We nemen contact op met de huidige school en zorgen voor een zorgvuldige overdracht en een passende start op De Esmarke.

Schorsing en verwijdering

In uitzonderlijke situaties kan een leerling worden geschorst of kan een procedure tot verwijdering worden gestart. Hierbij volgen we de wettelijke voorschriften en het beleid van Stichting Consent. Ouders worden hierover altijd geïnformeerd en hebben de mogelijkheid bezwaar te maken tegen een besluit.

5.6 Aanvullende informatie

Integraal Kindcentrum Esmarke

OBS De Esmarke vormt samen met basisschool Het Schateiland en Humankind het IKC Eschmarke.

Binnen het IKC werken onderwijs en opvang samen voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Humankind verzorgt de kinderopvang, peuteropvang en voor- en buitenschoolse opvang. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten werken samen om te zorgen voor een goede aansluiting tussen opvang en onderwijs. Bij de overgang naar de basisschool zorgen we voor een zorgvuldige overdracht.

Voor informatie over het aanbod, de locaties, openingstijden, kosten en aanmelding kunnen ouders terecht bij Humankind.

5.7 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal aan kleding, tassen, brillen, beugels, fietsen, telefoon, tablets, enz. van de leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf te zorgen voor een W.A.-verzekering.

Wij vragen de kinderen om zorgvuldig met de materialen van school om te gaan. Soms komt het helaas voor dat er iets kapotgaat door onzorgvuldig gedrag of gebruik. In deze gevallen vragen we ouder(s)/verzorger(s) de reparatiekosten of vervanging te vergoeden.

6. Ontwikkeling en resultaten

6.1 Zicht op ontwikkeling

Op OBS De Esmarke hebben we hoge verwachtingen van onze leerlingen. We volgen hun ontwikkeling zorgvuldig en gebruiken deze informatie om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op wat leerlingen nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.

Bij de kleuters volgen we de ontwikkeling voornamelijk door gerichte observaties tijdens spel en activiteiten. Hiervoor gebruiken we KIIK!. Vanaf groep 3 gebruiken we daarnaast methodegebonden toetsen en de onafhankelijke toetsen van IEP. Observaties, toetsresultaten en andere relevante informatie leggen we vast in het leerlingdossier.

Twee keer per jaar ontvangen leerlingen een rapport. De ontwikkeling van een leerling bespreken we samen met leerling en ouders tijdens onze vaste gespreksmomenten gedurende het schooljaar. Ook op groeps- en schoolniveau analyseren we onze resultaten. We kijken naar ontwikkeling over langere tijd en vergelijken onze resultaten met passende landelijke normen. Deze analyses gebruiken we om keuzes te maken en ons onderwijs waar nodig te verbeteren.

6.2 Resultaten van ons onderwijs

Uitstroomgegevens

We willen dat iedere leerling zich zo goed mogelijk ontwikkelt en uitstroomt naar een vorm van voortgezet onderwijs die past bij zijn of haar ontwikkeling en mogelijkheden.

Hieronder geven we de uitstroomgegevens van onze leerlingen van de afgelopen schooljaren weer. Deze laten zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs onze leerlingen zijn uitgestroomd.

Uitstroomgegevens groepen 8

	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026
VWO	32%	19%	5%	0%	44%
HAVO	22%	36%	47%	52%	17%
VMBO-T	32%	33%	29%	24%	27%
VMBO-K	11%	7%	19%	24%	8%
VMBO-B	3%	2%	0%	0%	4%
Praktijkonderwijs	0%	2%	0%	0%	0%

6.3 Van basisschool naar voortgezet onderwijs

We begeleiden leerlingen en ouders zorgvuldig bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Daarbij kijken we niet alleen naar toetsresultaten, maar naar de brede ontwikkeling van een leerling, waaronder werkhouding, motivatie en zelfstandigheid.

Vanaf groep 6 bespreken we jaarlijks met leerling en ouders het perspectief richting het voortgezet onderwijs. Zo volgen we samen de ontwikkeling en ontstaat er gedurende meerdere jaren een steeds duidelijker beeld van een passende vervolgstap.

In groep 8 ontvangen leerlingen een schooladvies. Dit advies wordt zorgvuldig opgesteld op basis van de ontwikkeling en resultaten van de leerling. Vervolgens maken de leerlingen de landelijke Doorstroomtoets. Wanneer het toetsadvies hoger is dan het schooladvies, wordt het schooladvies opnieuw bekeken en waar nodig bijgesteld.

Gedurende groep 8 besteden we aandacht aan de verschillende vormen en scholen voor voortgezet onderwijs. Ouders en leerlingen bezoeken daarnaast zelf open dagen en maken uiteindelijk samen de keuze voor een passende school.

Voor een goede overgang dragen we relevante informatie over aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs. Waar nodig vindt aanvullend overleg plaats, zodat de ontvangende school goed kan aansluiten bij wat de leerling nodig heeft.

6.4 Sociale ontwikkeling en veiligheid

Een veilige en positieve schoolomgeving is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren en ontwikkelen. We willen dat leerlingen zich gezien en geaccepteerd voelen en leren om op een respectvolle manier met zichzelf en anderen om te gaan.

Onze drie kernwaarden **veiligheid, respect en verantwoordelijkheid** vormen de basis voor hoe we met elkaar omgaan. Vanuit deze waarden maken we duidelijke afspraken over het gedrag dat we binnen onze school verwachten.

We werken hierbij vanuit de principes van **Positive Behavior Support (PBS)**. De gedachte daarachter is eenvoudig: *goed gedrag kun je leren*. We maken gewenst gedrag concreet, leren dit bewust aan en oefenen het met onze leerlingen. Positief gedrag wordt gezien en versterkt. Zo zorgen we voor duidelijkheid en voorspelbaarheid en spreken we binnen de hele school dezelfde taal.

Ook besteden we gericht aandacht aan sociale vaardigheden, groepsvorming en het voorkomen van pesten. We volgen de sociale ontwikkeling en veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Wanneer er zorgen zijn over gedrag, welzijn of veiligheid, handelen we hierop en zoeken we waar nodig de samenwerking met ouders en andere betrokkenen.

Drie kernwaarden staan voor onze school centraal:



7. Schooltijden en opvang

7.1 Schooltijden

Dag	Van	Tot
maandag	8.15 uur	14.30 uur
dinsdag	8.15 uur	14.30 uur
woensdag	8.15 uur	12.15 uur
donderdag	8.15 uur	14.30 uur
vrijdag	8.15 uur	12.15 uur

7.2 Vakantierooster

Het vakantierooster voor schooljaar 2025 – 2026 is als volgt:

Vakantie/dag	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12-10-2026	16-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026	01-01-2027
Voorjaarsvakantie	22-02-2027	26-02-2027
Goede Vrijdag	26-03-2027	26-03-2027
2e Paasdag	29-03-2027	29-03-2027
Koningsdag	27-04-2027	27-04-2027
Meivakantie	26-04-2027	30-04-2027
Bevrijdingsdag	05-05-2027	05-05-2027
Extra week meivakantie	01-05-2027	07-05-2027
Hemelvaart	06-05-2027	07-05-2027
2e Pinksterdag	17-05-2027	17-05-2027
Zomervakantie	12-07-2027	22-08-2027

Aanvullende studiedagen van de school zijn:

Studiedag	Datum	Geldt voor
Studiedag	24-09-2026	Alle leerlingen vrij
Studiedag	04-11-2026	Alle leerlingen vrij
Studiedag	04-02-2027	Alle leerlingen vrij
Consentdag	19-03-2027	Alle leerlingen vrij
Studiedag	30-03-2027	Alle leerlingen vrij
Studiedag	09-06-2027	Alle leerlingen vrij
Laatste schooldag	09-07-2027	Alle leerlingen vrij

7.3 Wie is wanneer te bereiken?

We vinden goed contact met ouders belangrijk. Heeft u een vraag of wilt u iets bespreken? Neem dan gerust contact met ons op. Korte mededelingen kunnen voor schooltijd worden doorgegeven. Voor een uitgebreider gesprek maken we graag een afspraak.

OBS De Esmarke

Esmarkelaan 201

7534 JZ Enschede

053 - 461 80 00

algemeen@esmarke.nl

www.esmarke.nl

Directeur: Mitchell ter Haar

Kwaliteitscoördinator: Alice Scholten

Voor de overige teamleden verwijzen we naar hoofdstuk 2.2.

8. Protocollen en beleid

8.1 Privacy

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouder(s)/verzorger(s) vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van jullie rechten, kan contact worden opgenomen met de schooldirecteur.

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een externe toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Zij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

De FG van Stichting Consent is te bereiken via: fg@consentscholen.nl

8.2 Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie

Via onze communicatieplatformen (intern en extern) publiceren wij regelmatig foto's en filmpjes van activiteiten die we met de leerlingen ondernemen. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, vragen wij toestemming aan ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken.

Er kunnen beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seksualiteit en racisme. Met name de gemakkelijke toegang tot internet maakt het risico van het binnenhalen van respectloos en ongewenst materiaal groot. Wij vinden het belangrijk om ongewenste uitingen zoveel mogelijk te voorkomen, terwijl we de leerlingen toch eigen verantwoordelijkheid laten nemen. Onder begeleiding willen we hen leren hoe ze verantwoord met internet kunnen omgaan. Het gebruik van internet wordt binnen de school als een belangrijk leerpunt gezien.

Filmen/fotograferen door ouder(s)/verzorger(s)

De kans dat ouder(s)/verzorger(s) met camera's en smartphones foto's maken of filmen op school is in de afgelopen jaren flink toegenomen. Deze foto's kunnen al snel gedeeld worden op WhatsApp, Facebook, YouTube, etc.

Wij vinden dat school voor alle kinderen een veilige omgeving moet zijn en niet een plek waar zij (en hun ouder(s)/verzorger(s)) het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. Wij maken regelmatig beeldmateriaal om mooie momenten met ouder(s)/verzorger(s) te delen. Hiervoor hebben wij bij de start van het schooljaar aan alle ouder(s)/verzorger(s) toestemming gevraagd. Dit beeldmateriaal kunnen wij delen via de nieuwsbrief, het schoolcommunicatieplatform en/of de website.

Het maken van foto's en video's door ouder(s)/verzorger(s) op school kun we niet verbieden. Als ouder(s)/verzorger(s) wil je voorstellingen of activiteiten van je kind vast kunnen leggen via een foto- of filmopname. Als opnames door ouder(s)/verzorger(s) worden gedeeld nemen de ouder(s)/verzorger(s) daar zelf de verantwoordelijkheid voor. Als school is het niet mogelijk om te verbieden dat ouder(s)/verzorger(s) foto's kopiëren, overnemen en verder delen (zelfs niet als dat bijvoorbeeld publiek op Facebook is). We kunnen er wel **afspraken** over maken.

Op school gaan wij ervan uit dat ouder(s)/verzorger(s) terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Hierbij gaan we uit van het volgende principe:

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's;
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik;
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media;
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn;
- Maak een close-up alleen van je eigen kind;
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat;
- Deze afspraken gelden altijd, dus ook bij sportdagen, excursies of helpen in groepen.

8.3 Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht

Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat er in de groepen video-opnamen van de leerkracht gemaakt worden ten behoeve van professionalisering en verbetering van het onderwijs. Het kan zijn dat uw kind op de opnamen te zien is. Deze fragmenten zijn alleen bestemd voor intern gebruik. Zij dienen als ondersteunend middel voor verdere professionalisering van de leerkrachten of leerkrachten in opleiding (stagiaires). Mocht u bezwaren hebben tegen het gebruik van dit middel, wilt u dit dan door middel van een brief kenbaar maken bij de directeur. Wanneer er opnames worden gemaakt voor onderzoeksdoeleinden van stagiaires of andere partijen van de obs De Esmarke worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

8.4 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Medicijngebruik op school

Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden. Uitgangspunt is dat wij niet zomaar medische handelingen mogen verrichten. Dit geldt zelfs voor het toedienen van aspirine. Daarover zullen we altijd met de ouders in overleg proberen te treden. Wat wij wel of niet mogen en onder welke voorwaarden hebben wij beschreven in een medisch protocol, dat gebaseerd is op landelijke richtlijnen. Wij houden als school het protocol aan dat door het bestuur van Consent is opgesteld. U kunt dit protocol bij aanvraag op school inzien.

Met name wanneer uw zoon of dochter regelmatig medische verzorging nodig heeft, gaan wij graag met u in gesprek over dit protocol.

De school wil graag op de hoogte gehouden worden over eventuele allergieën bij leerlingen en hoe hiermee om te gaan.

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt, etc. In zulke gevallen zal de school altijd contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) of met een ander, door hen aangewezen persoon. Wij verzoeken u daarom vriendelijk ons op de hoogte te houden van veranderingen in bereikbaarheidsadressen en telefoonnummers. U kunt deze wijzigingen mondeling doorgeven aan de administratie of per email admin@esmarke.nl of via Parro aan de leerkracht van uw kind.

Wanneer wij geen contact kunnen krijgen zullen wij bij twijfel altijd de huisarts raadplegen. Het kan ook voorkomen dat een kind (tijdelijk) medicijnen moet gebruiken tijdens zijn verblijf op school. Als dit het geval is, hebben wij een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) nodig.

Sponsoring

Op De Esmarke houden we ons aan de wettelijke afspraken met betrekking tot sponsoring. Samenwerking (sponsoring) tussen school en bedrijven/organisaties moet ten goede komen aan het leer-/ontwikkelproces van kinderen. Het mag geen negatief effect hebben op de geestelijke en/of lichamelijke ontwikkeling van kinderen. De maatschappelijke betrokkenheid staat hierin voorop. Zie voor meer informatie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>.

8.5 Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag

Iedere school dient een veilige school te zijn waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar rust heerst en waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan. Om dit te kunnen realiseren zijn de volgende punten van belang:

- Het pedagogisch klimaat krijgt permanente aandacht van het personeel;
- Het personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij vervult ten opzichte van de leerlingen;
- De inrichting van het gebouw is zodanig dat het overzichtelijk en transparant is.

In het beleidsplan Sociale Veiligheid (op school in te zien) is aangegeven dat sociale veiligheid iets vanzelfsprekends zou moeten zijn maar dat dit helaas niet altijd het geval is. Binnen Stichting Consent is preventief beleid ontwikkeld op dit gebied. Desondanks worden scholen incidenteel geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag. Het gaat hierbij om vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, sexting, vernieling of diefstal. Teneinde de scholen een handreiking te bieden bij de aanpak van dit gedrag is het 'Protocol bij grensoverschrijdend gedrag' ontwikkeld (op school in te zien). In het protocol wordt naast een stappenplan ook aandacht geschonken aan diverse vormen van gedrag alsmede de handelwijze daarbij en eventuele instanties of functionarissen waartoe men zich kan wenden voor hulp.

8.6 Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Scholen hebben regelmatig te maken met de gevolgen van een echtscheiding. Daarbij komt onder andere de vraag aan de orde hoe de school de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) dient te informeren over de vorderingen van hun kind(eren). Hierbij worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:

- Bij de informatieverstrekking staat het belang van het kind voorop;
- Met de ouder(s)/verzorger(s) moet op een open en transparante wijze worden gecommuniceerd, waarbij ouder(s)/verzorger(s) zo vroeg en zo concreet mogelijk meegenomen worden in eventuele zorgen over het kind;
- De school moet een klimaat voor de leerling creëren en een neutrale rol vervullen in de richting van de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) door onder meer beide ouder(s)/verzorger(s) gelijkelijk van informatie te voorzien.

Informatieverstrekking vanuit de school

Alle ouder(s)/verzorger(s) met gezag worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van het kind en de schoolorganisatie. Algemene informatie is via de website en via het schoolcommunicatieplatform (Parro) toegankelijk voor alle ouder(s)/verzorger(s). Specifieke informatie over het kind wordt aan ouder(s)/verzorger(s) verstrekt met inachtneming van de regels zoals vastgelegd in het 'protocol informeren (gescheiden) ouder(s)/verzorger(s) (op school in te zien). Wij nodigen ouder(s)/verzorger(s) uit om bij voorkeur zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij geplande gesprekken over het kind, zoals de kennismakings- en voortgangsgesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan (na overleg met de directie) een afzonderlijke afspraak worden gemaakt.

Informatieverstrekking door ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben naar school een informatieplicht. Dit houdt in dat ouder(s)/verzorger(s) de school in kennis stellen van hun burgerlijke staat en eventuele wijzigingen hierin. Ouder(s)/verzorger(s) stellen de school in kennis van wijzigingen van het ouderschapsplan, ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke). In het geval van een nieuwe partner wordt ouder(s)/verzorger(s) verzocht eventuele afspraken over de rol van de partner aan de school door te geven.

Verlofaanvragen

Verlofaanvragen kunnen alleen worden gedaan door ouder(s)/verzorger(s) met ouderlijk gezag. Wanneer het verlof wordt aangevraagd door één van de ouder(s)/verzorger(s) dan gaat de school ervan uit dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover gecommuniceerd hebben. Wanneer het bij de school bekend is dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover niet communiceren, dan zal de verlofaanvraag ook aan de andere ouder(s)/verzorger(s) worden voorgelegd.

8.7 Klachtenprocedure

Op school kunnen problemen ontstaan met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeelsleden. Er is op school een interne vertrouwenspersoon aanwezig, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon en/of het bestuursbureau van Consent. Stichting Consent is conform artikel 14 Wet Primair Onderwijs aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen. Stichting Consent heeft een klachtenregeling¹ vastgesteld.

¹ www.consentscholen.nl/ouders/klachten

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon heeft tot taak eerste opvang te bieden aan de persoon met een klacht. De vertrouwenspersoon kan de mogelijkheden voor het indienen van een klacht nader toelichten. De interne vertrouwenspersoon neemt de klacht niet zelf in behandeling.

De interne vertrouwenspersoon van De Esmarke is: Nicolle Prins

Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Daaronder vallen niet de klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken, noch de klachten over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken. Als er in die situaties sprake is van klachten over de bejegening, worden ze wel door de vertrouwenspersoon in behandeling genomen.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. Dat betekent onder meer dat zij geen meldplicht heeft naar de schoolleiding.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt de persoon met de klacht bij behandeling van klachten door:

- Vertrouwelijk en zorgvuldig om te gaan met informatie;
- Zelfstandig en onafhankelijk op te treden als aanspreekpunt voor alle mensen van de school die een klacht hebben;
- Te zorgen voor een eerste opvang na een klacht;
- Samen met klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan op oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren;
- Te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing;
- Het verstrekken van informatie over procedures, de werkwijze van de interne en de strafrechtelijke klachtenprocedures en te helpen bij het formuleren van de klacht;
- Indien nodig te verwijzen naar externe hulpverleningsinstantie(s); voor de meeste instellingen is Bureau Jeugdzorg de 'voorkeur'.

Heeft u een klacht over pesten, bejegening, discriminatie, agressie en/of seksuele intimidatie, neem dan contact op met de interne vertrouwenspersoon van de school of met de externe vertrouwenspersoon.

Mevrouw L. (Lara) Wagenaar-Verwaal is externe vertrouwenspersoon voor Stichting Consent en functioneert als aanspreekpunt bij klachten.

Zij is bereikbaar via:

Telefoon: 06 18852260

E-mail: info@helderheidwerkt.nl

Bestuur

Een klager kan voor behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Consent.
De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo voorkomen worden.

Stichting Consent

T.a.v.: Bestuurssecretaris

Postbus 40042

7504 RA Enschede

Telefoon: 053-4884444

E-mail: info@consentscholen.nl

Landelijke Klachtencommissie

Stichting Consent is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) een advies uitbrengen. Het probleem kan vaak ook door mediation worden opgelost. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang maar ook over beslissingen.

Veelvoorkomende onderwerpen van klachten zijn:

- Begeleiding en andere onderwijskundige zaken;
- Communicatie;
- Schorsing en verwijdering;
- Pesten;
- Ongewenste intimiteiten;
- Discriminatie;
- Groepsindeling en bevordering.

Nadat een klacht is ingediend neemt een secretaris van Onderwijsgeschillen contact op met de indiener van de klacht om te bespreken welke route het beste is om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot één van de volgende routes:

- Interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost;
- Mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator;
- Formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

Stichting Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030- 2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

9. Stichting Consent

Consent is verantwoordelijk voor alle openbare basisscholen in de gemeenten Enschede, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Dit zijn 30 veelkleurige scholen voor (speciaal) basisonderwijs met een eigen identiteit en daarbinnen een gecertificeerd aanbod van Montessori-, Dalton-, Freinet- en Jenaplanonderwijs, een Internationale school, een school met flexibele onderwijstijden, een school met gepersonaliseerd onderwijs en twee 10-14 scholen. Ongeveer 6500 leerlingen volgen onderwijs op één van onze scholen, als basis voor een goede toekomst.

Ons verhaal

Wij zijn Consent, de onderwijsorganisatie die je helpt om ook vandaag weer vol mooie momenten te stoppen. Al tig jaar zijn we de onderwijsorganisatie die kinderen en leraren in hun kracht zet om met plezier meer te ontdekken en zichzelf te ontwikkelen tot een gelukkiger mens. En ja, daar moet je de dingen net even anders voor doen en soms wel helemaal anders. Daar zijn we niet vies van. We denken in mogelijkheden en zetten onze deuren wagenwijd open. We vinden dat onderwijs voor en van iedereen is en dichtbij moet zijn. Ons onderwijs is altijd speciaal, speciaal voor iedereen en speciaal voor jou. Alleen zo zorgen we voor sterke individuen. En sterker nog, voor een sterkere maatschappij. Een gelukkigere wereld waar iedereen zichzelf kan zijn. Gelukkig maar. En dat is niet alleen leuk, het is gewoon nodig. Wij nemen graag het voortouw in het ontwikkelen van jouw geluk en jouw talent, zodat jij kan schitteren en gelukkig kunt zijn. Zullen we vandaag beginnen?

Waarom heet Stichting Consent eigenlijk Consent?

Binnen onze organisatie nemen we besluiten volgens de Sociocratische Kringorganisatiemethode (SKM). Dat betekent dat een besluit pas doorgaat als niemand overwegende bezwaren heeft. Geen “ik ben er niet zo enthousiast over”, maar echte, inhoudelijke bezwaren. Heb je die niet? Dan geef je consent. Zo zorgen we ervoor dat besluiten niet alleen goed doordacht zijn, maar ook breed gedragen worden.

Toen Stichting Consent werd opgericht, wilden we alle scholen een gelijkwaardige stem geven in de besluitvorming. Geen top-down opgelegde regels, maar samenwerking en inspraak. Onze huidige besluitvormingsstructuur is dan ook geïnspireerd op de SKM en zorgt ervoor dat besluiten van het College van Bestuur niet alleen effectief, maar ook uitvoerbaar zijn.

Kortom, ‘Consent’ is niet zomaar een naam. Het is hoe we werken. Hoe we samen knopen doorhakken. En vooral: hoe we zorgen voor onderwijs waarin iedereen zich gehoord voelt.

Onze waarden

Vooruitstrevend

Omdat we vernieuwing omarmen en trends willen zetten.

Open

Omdat diverse perspectieven ons verrijken en we een inclusieve omgeving koesteren.

Betekenisvol

Omdat we graag van betekenis zijn en impact willen maken.

Dichtbij

Omdat we een gemeenschap zijn die luistert, ondersteund en inspireert.

Positief

Omdat optimisme ons drijft en we uitdagingen zien als kansen.

Samen

Omdat we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de missie van Consent